|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia** | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:** | | | | | | | | **Podstawy Organizacji i Zarządzania** | | | | |
| **Nazwa w języku angielskim** | | | | | | | | Fundamentals of Organization and Management | | | | |
| **Język wykładowy:** | | | | polski | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:** | | | | | | | | | | Administracja | | |
| **Jednostka realizująca:** | | | | | | Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego | | | | | | |
| **Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):** | | | | | | | | | | | obowiązkowy | |
| **Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):** | | | | | | | | | | | pierwszego stopnia | |
| **Rok studiów:** | | | pierwszy | | | | | | | | | |
| **Semestr:** | | drugi studia stacjonarne/ drugi studia niestacjonarne | | | | | | | | | | |
| **Liczba punktów ECTS:** | | | | | | | **4** | | | | | |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:** | | | | | | | | | Dr hab. J. P. Gieorgica, prof. nzw.UPH | | | |
| **Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:** | | | | | | | | | Dr hab. J. P. Gieorgica, prof. Nzw.UPH | | | |
| **Założenia i cele przedmiotu:** | | | | | | | | | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu: funkcjonowania i zarządzania organizacjami, z zasadami planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli, metodami organizatorskimi i technikami zarządzania oraz ich zastosowaniami w zarządzaniu | | | |
| **Symbol efektu** | **Efekty kształcenia** | | | | | | | | | | | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **WIEDZA**  **Student:** | | | | | | | | | | |
| **W\_01** | ma elementarną wiedzę o normach, regułach i zasadach organizacji i kierowania instytucjami społecznymi (administracyjnymi i gospodarczymi), | | | | | | | | | | | **K\_W14** |
| **W\_02** | ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian, | | | | | | | | | | | **K\_W16** |
| **W\_03** | ma podstawową wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji publicznych oraz rodzajów więzi społecznych, | | | | | | | | | | | **K\_W17** |
| **W\_04** | ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych aktywności gospodarczej ludzi i organizacji. | | | | | | | | | | | **K\_W20** |
|  | **UMIEJĘTNOŚCI**  **Student:** | | | | | | | | | | |  |
| **U\_01** | potrafi dokonać obserwacji i interpretacji różnorodnych zjawisk społecznych analizując ich powiązania z różnymi dziedzinami administracji i prawa, | | | | | | | | | | | **K\_U01** |
| **U\_02** | potrafi dokonać obserwacji i interpretacji różnorodnych zjawisk społecznych analizując ich powiązania z różnymi dziedzinami administracji i prawa, | | | | | | | | | | | **K\_U05** |
| **U\_03** | wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika administracji publicznej. | | | | | | | | | | | **K\_U08**  **K\_U09** |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**  **Student:** | | | | | | | | | | |  |
| **K\_01** | potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i porozumiewać się z innymi uczestnikami, | | | | | | | | | | | **K\_K02** |
| **K\_02** | ma przekonanie o wadze i znaczeniu zachowań profesjonalnych i etycznych przy określaniu priorytetów służących realizacji stawianych przez siebie lub innych celów, | | | | | | | | | | | **K\_K03** |
| **K\_03** | dostrzega i formułuje dylematy etyczne i problemy moralne związane z własną pracą i pracą innych osób, poszukuje optymalnych rozwiązań i postępuje zgodnie z zasadami etyki. | | | | | | | | | | | **K\_K04** |
| **Forma i typy zajęć:** | | | | | Wykłady/ćwiczenia | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe:** | | | | | | | | | | | | |
| Nie ma | | | | | | | | | | | | |
| **Treści modułu kształcenia:** | | | | | | | | | | | | |
| **Wykład:**  **1/** **Nauki o zarządzaniu**. Wprowadzenie do zajęć – omówienie programu. Bibliografia. Struktura dyscyplinarna nauk o organizacji i zarządzaniu.. Problem współdziałania nauk o zarządzaniu z innymi naukami. Istota i znaczenie zarządzania w praktyce organizacji i administracji. **2/ Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania**. Czym jest zarządzanie? Role menedżera Czym jest organizacja? **3/** **Teorie zarządzania i jego główni przedstawiciele**: **Naukowe zarządzanie**: Taylor. Ford. **Nurt administracyjny** : Fayol , Weber. **Szkoła *Human relations*** : Mayo, McGregor.**4/** **Podejście systemowe i ilościowe** w zarządzaniu organizacją . Podejście systemowe . Organizacja jako system. System zarządzania organizacją**.** Struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Metody zarządzania..Podejście sytuacyjne. **5/ Planowanie w organizacji.** Istota i cele planowania. Szczeble planowania i rodzaje planów. Metody i techniki planowania. Bariery planowania.**6/ Strategia organizacji** . **Zarządzanie strategiczne.** Istota i ewolucja planowania strategicznego. Strategia i jej rodzaje, cechy i funkcje. Zasady zarządzania strategicznego. Rodzaje strategii w organizacji. Co to jest strategia? Elementy strategii. Analiza SWOT. **7**/**Struktury organizacyjne** . Podstawowe pojęcia . **.**Organizowanie w organizacji**.** Istota i etapy organizowania. Formalizacja organizacji. Struktury organizacyjne i ich typy. Uwarunkowania wyboru struktur organizacyjnych. **8/ M.Weber i model idealny biurokracji**. Biurokratyzacja. Władza w organizacji.**9/**  **Motywowanie do pracy.** Wprowadzenie do motywowania . Piramida potrzeb Maslowa . Teorie i modele motywacji : ERG, Alderfera, teoria dwuczynnikowa Herzberga . Partycypacja pracowników w zarządzaniu. Istota motywowania.. System motywacyjny organizacji. Zasady motywowania pracowników. Problem zadowolenia z pracy.**10/**  **Kultura organizacji** . Pojęcie kultury organizacyjnej. Funkcje i modele kultury organizacyjnej. Wymiary kulturowe a zarządzanie. Badanie kultury organizacyjnej. Etyczne problemy zarządzania. Etyka i odpowiedzialność społeczna w zarządzaniu . Etyka – wprowadzenie . Etyka w biznesie . CRS -Społeczna odpowiedzialność biznesu.**11/ Istota pracy kierowniczej.** Władza i jej rodzaje. Istota i źródła przywództwa.Składniki kierowania. Role kierownicze. Style kierownicze, Umiejętności kierownicze. Przywództwo w organizacji i marketing.**12/ Organizacja - otwarty system społeczno-techniczny- jako obiekt zarządzania.** Elementy organizacji i otoczenia. Zasoby organizacji: ludzie, technologie, procesy. Cechy organizacji i ich wpływ na zarządzanie.**13/ Kontrola i controlling w organizacji.** Istota kontroli. Cechy systemów kontroli. Zarządzanie procesami kontroli. istota, rodzaje i zastosowanie controllingu w organizacji.**14/ Analiza procesu decyzyjnego w organizacji.** Problemy i decyzje menedżerskie. Uwarunkowania decyzji menedżerskich. Podejmowanie decyzji-ujęcie opisowe i normatywne.. Grupowe podejmowanie decyzji.**15/ Zarządzanie zmianą, rozwojem i innowacjami.** Cykl życia organizacji. Rodzaje zmian organizacji. Przygotowanie zmian. Twórczość i innowacyjność w organizacji. Zachowania wobec zmian. Przedsiębiorczość, typy i rodzaje Informatyka w zarządzaniu**.** Informacja i jej rodzaje w organizacji. Komunikacja i systemy komunikacyjne. | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa (dostępna w bibliotece UP-H):** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Korzeniowski L., Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa : Difin 2011  2.Piotrkowski K., Organizacja i Zarządzanie , Almamer 2006. | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura dodatkowa:** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Kowalska-Napora E., Uwarunkowania funkcjonowania nowoczesnej organizacji. Wyd. M.Derewiecki 2014, 2.Organizacje w praktyce : studia przypadku dla studentów zarządzania / red. nauk. Monika Kostera/ Warszawa : Wydawnictwo Poltext 2011, 3.Władek Zb. Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej : zarys wykładu. Warszawa : Difin 2016, 4. Teoria i praktyka zarządzania : wybrane zagadnienia, , cz. 1, 2 (Bolesław Budzisz, i in. red.) Warszawa : "Difin" 2006 | | | | | | | | | | | | |
| **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:** | | | | | | | | | | | | |
| Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego, problemowego z elementami konwersacji z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i materiałów dydaktycznych przeznaczonych do pracy własnej studenta.  Praca indywidualna studenta polega na samodzielnym rozwiązywaniu zadań problemowych omawianych i zlecanych na ćwiczeniach i konsultowania efektów tych prac w czasie dyżurów. | | | | | | | | | | | | |
| **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta:** | | | | | | | | | | | | |
| Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych następuje poprzez realizację zadań studium przypadków w ramach ćwiczeń i pracy własnej studenta oraz na kolokwium zaliczeniowym na ocenę obejmującym sprawdzian wiedzy z wykładanego obszaru wiedzy określonej tematycznie treściami zawartymi w module kształcenia oraz obowiązkowej i zalecanej literaturze przedmiotu. | | | | | | | | | | | | |
| **Forma i warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | |
| **Zaliczenie na ocenę**, na którą składa się w równej części (po 50%) ocena pracy własnej studenta (nabytych umiejętności) w formie pisemnej wraz z aktywnością na ćwiczeniach i konsultacjach (kompetencje społeczne) oraz ocena z kolokwium sprawdzającego stopień opanowania treści teoretycznych (wiedza), przeprowadzonego w formie pisemnej  Sposób i kryteria oceny :  - znajomość podstawowych zagadnień dotyczących przedmiotu, próby szukania rozwiązań sytuacji problemowych – ocena: - 51% 3,0;  - znajomość podstawowych zagadnień dotyczących przedmiotu, próby rozwiązywania sytuacji problemowych oraz formułowania ocen – 61% - ocena: 3,5;  - rozbudowana znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu, rozwiązywanie wybranych sytuacji problemowych, próby formułowania ocen – 71%- ocena: 4,0;  - rozbudowana znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu, rozwiązywanie wybranych sytuacji problemowych, autorskie formułowanie ocen i – 81% , ocena: 4,5;  - zaawansowana znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu, rozwiązywanie sytuacji problemowych, formułowanie własnych ocen i wniosków – 90% - ocena: 5,0. | | | | | | | | | | | | |
| **Bilans punktów ECTS\*:** | | | | | | | | | | | | |
| **Studia stacjonarne**  Punkty ECTS –4;  1. Godziny kontaktowe (50 godz.):  - udział w wykładzie – 30 godz.  - udział w ćwiczeniach – 15 godz.  - konsultacje – 5 godz.  2. Praca własna studenta (50 godz.):  - przygotowanie się do zajęć – 10 godz  - przygotowanie prac zleconych na ćwiczeniach i przygotowanie do kolokwium – 35 godz  - czytanie zaleconej literatury- 5 godz  **Razem 100 godz.** | | | | | | | | | **Studia niestacjonarne**  Punkty ECTS –4;  1. Godziny kontaktowe (30 godz.):  - udział w wykładzie – 20 godz.  - udział w ćwiczeniach – 10 godz.  2. Praca własna studenta (70 godz.):  - przygotowanie się do zajęć – 20 godz  - przygotowanie się do kolokwiów – 40 godz  - czytanie zaleconej literatury- 10 godz  **Razem 100 godz.** | | | |