|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia** | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:** | | | | | | | | **TEORIE ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA PUB/LICZNEGO** | | | | |
| **Nazwa w języku angielskim** | | | | | | | | Theory of Public Organization and Management | | | | |
| **Język wykładowy:** | | | | polski | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:** | | | | | | | | | | Administracja | | |
| **Jednostka realizująca:** | | | | | | Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego | | | | | | |
| **Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):** | | | | | | | | | | | obowiązkowy | |
| **Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):** | | | | | | | | | | | pierwszego stopnia | |
| **Rok studiów:** | | | pierwszy | | | | | | | | | |
| **Semestr:** | | drugi | | | | | | | | | | |
| **Liczba punktów ECTS:** | | | | | | | **4** | | | | | |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:** | | | | | | | | | Dr hab.  prof. nzw.UPH J. Kolarzowski | | | |
| **Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:** | | | | | | | | | Dr hab. prof. Nzw.UPH J. Kolarzowski | | | |
| **Założenia i cele przedmiotu:** | | | | | | | | | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu: funkcjonowania i zarządzania organizacjami, z zasadami planowania, organizowania, kierowania ludźmi i kontroli, metodami organizatorskimi i technikami zarządzania oraz ich zastosowaniami w zarządzaniu | | | |
| **Symbol efektu** | **Efekty kształcenia** | | | | | | | | | | | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **WIEDZA**  **Student:** | | | | | | | | | | |
| **W\_01** | ma elementarną wiedzę o normach, regułach i zasadach organizacji i kierowania instytucjami społecznymi (administracyjnymi i gospodarczymi), | | | | | | | | | | | **K\_W14** |
| **W\_02** | ma wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian, | | | | | | | | | | | **K\_W16** |
| **W\_03** | ma podstawową wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji publicznych oraz rodzajów więzi społecznych, | | | | | | | | | | | **K\_W17** |
| **W\_04** | ma podstawową wiedzę o uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych aktywności gospodarczej ludzi i organizacji. | | | | | | | | | | | **K\_W20** |
|  | **UMIEJĘTNOŚCI**  **Student:** | | | | | | | | | | |  |
| **U\_01** | potrafi dokonać obserwacji i interpretacji różnorodnych zjawisk społecznych analizując ich powiązania z różnymi dziedzinami administracji i prawa, | | | | | | | | | | | **K\_U01** |
| **U\_02** | potrafi dokonać obserwacji i interpretacji różnorodnych zjawisk społecznych analizując ich powiązania z różnymi dziedzinami administracji i prawa, | | | | | | | | | | | **K\_U05** |
| **U\_03** | wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika administracji publicznej. | | | | | | | | | | | **K\_U08**  **K\_U09** |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**  **Student:** | | | | | | | | | | |  |
| **K\_01** | potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role i porozumiewać się z innymi uczestnikami, | | | | | | | | | | | **K\_K02** |
| **K\_02** | ma przekonanie o wadze i znaczeniu zachowań profesjonalnych i etycznych przy określaniu priorytetów służących realizacji stawianych przez siebie lub innych celów, | | | | | | | | | | | **K\_K03** |
| **K\_03** | dostrzega i formułuje dylematy etyczne i problemy moralne związane z własną pracą i pracą innych osób, poszukuje optymalnych rozwiązań i postępuje zgodnie z zasadami etyki. | | | | | | | | | | | **K\_K04** |
| **Forma i typy zajęć:** | | | | | Wykłady/ćwiczenia | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe:** | | | | | | | | | | | | |
| Nie ma | | | | | | | | | | | | |
| **Treści modułu kształcenia:** | | | | | | | | | | | | |
| **Wykład:**  **1/** **Nauki o zarządzaniu**. Wprowadzenie do zajęć – omówienie programu. Bibliografia. Struktura dyscyplinarna nauk o organizacji i zarządzaniu.  Istota i znaczenie zarządzania w praktyce organizacji i administracji.  Problematyka współdziałania nauk o zarządzaniu z innymi naukami.  **2/ Podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania**.  Czym jest zarządzanie? Czym jest organizacja? Role menedżera  **3/** **Teorie zarządzania i jego główni przedstawiciele**: **Naukowe zarządzanie** Taylor. Polska prakseologia – Kotarbiński, Pszczołowski, Rudniański  **Nurt administracyjny** - Fayol , Weber. **Skoda *Human relations*** - Mayo, McGregor.  **4/** **Podejście systemowe i ilościowe** w zarządzaniu organizacją . Podejście systemowe . Organizacja jako system. System zarządzania organizacją**.** Struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Metody zarządzania..Podejście sytuacyjne.  **5/ Planowanie w organizacji.** Istota i cele planowania. Szczeble planowania i rodzaje planów. Metody i techniki planowania. Bariery planowania.  **6/ Strategia organizacji** . **Zarządzanie strategiczne.** Istota i ewolucja planowania strategicznego. Strategia i jej rodzaje, cechy i funkcje. Zasady zarządzania strategicznego. Rodzaje strategii w organizacji. Co to jest strategia? Elementy strategii. Analiza SWOT.  **7**/**Struktury organizacyjne** . Podstawowe pojęcia . **.**Organizowanie w organizacji**.** Istota i etapy organizowania. Formalizacja organizacji. Struktury organizacyjne i ich typy. Uwarunkowania wyboru struktur organizacyjnych.  **8/ M.Weber i model idealny biurokracji**. Biurokratyzacja. Władza w organizacji.  **9/**  **Motywowanie do pracy.** Wprowadzenie do motywowania . Piramida potrzeb Maslowa. Teorie i modele motywacji - ERG, Alderfera, teoria dwuczynnikowa Herzberga.  **10/**  **Kultura organizacji** . Pojęcie kultury organizacyjnej. Funkcje i modele kultury organizacyjnej. Wymiary kulturowe a zarządzanie. Badanie kultury organizacyjnej. Etyczne problemy zarządzania. Etyka i odpowiedzialność społeczna w zarządzaniu.  **11/ Istota pracy kierowniczej.** Władza i jej rodzaje. Istota i źródła przywództwa.Składniki kierowania. Role kierownicze. Style kierownicze, Umiejętności kierownicze. Przywództwo w organizacji i marketing.  **12/ Organizacja - otwarty system społeczno-techniczny- jako obiekt zarządzania.** Elementy organizacji i otoczenia. Zasoby organizacji: ludzie, technologie, procesy. Cechy organizacji i ich wpływ na zarządzanie.  **13/ Kontrola i controlling w organizacji.** Istota kontroli. Cechy systemów kontroli. Zarządzanie procesami kontroli. istota, rodzaje i zastosowanie controllingu w organizacji.  **14/ Analiza procesu decyzyjnego w organizacji.** Problemy i decyzje menedżerskie. Uwarunkowania decyzji menedżerskich. Podejmowanie decyzji-ujęcie opisowe i normatywne.. Grupowe podejmowanie decyzji.  **15/ Zarządzanie zmianą, rozwojem i innowacjami.** Cykl życia organizacji. Rodzaje zmian organizacji. Przygotowanie zmian. Twórczość i innowacyjność w organizacji. Zachowania wobec zmian. Przedsiębiorczość, typy i rodzaje Informatyka w zarządzaniu**.** Informacja i jej rodzaje w organizacji. Komunikacja i systemy komunikacyjne. | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa (dostępna w bibliotece UP-H):** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Governance. Wybór tekstów klasycznych, red. J. Hausner, B. Jassoup, S. Mazur, wyd. Scholar, Warszawa 2016  2. Amstrong. M., Zarządzanie ludźmi. Praktyczny przewodnik dla menedżerów liniowych, dom wyd. Rebis, Poznań, 2014  3. Władek Z. Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Wyd. II uzupełnione i uaktualnione, wyd. Difin s. a. , Warszawa 2016  4. Korzeniowski L., Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa Difin 2011 | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura dodatkowa:** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Kowalska-Napora E., Uwarunkowania funkcjonowania nowoczesnej organizacji. Kęty, Wyd. M.Derewiecki 2014  2.Organizacje w praktyce. Studia przypadku dla studentów zarządzania / red. nauk. Monika Kostera/ Warszawa , Wydawnictwo Poltext 2011  3. Sokołowska K., Sybyrski A., Przekonania, stereotypy, nawyki. Ich wpływ na nasze życia, wyd. Difin s. a. , Warszawa 2016 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:** | |
| Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego, problemowego z elementami konwersacji z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i materiałów dydaktycznych przeznaczonych do pracy własnej studenta.  Praca indywidualna studenta polega na samodzielnym rozwiązywaniu zadań problemowych omawianych i zlecanych na ćwiczeniach i konsultowania efektów tych prac w czasie dyżurów. | |
| **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta:** | |
| Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych następuje poprzez realizację zadań studium przypadków w ramach ćwiczeń i pracy własnej studenta oraz na kolokwium zaliczeniowym na ocenę obejmującym sprawdzian wiedzy z wykładanego obszaru wiedzy określonej tematycznie treściami zawartymi w module kształcenia oraz obowiązkowej i zalecanej literaturze przedmiotu. | |
| **Forma i warunki zaliczenia:** | |
| **Zaliczenie na ocenę**, na którą składa się w równej części (po 50%) ocena pracy własnej studenta (nabytych umiejętności) w formie pisemnej wraz z aktywnością na ćwiczeniach i konsultacjach (kompetencje społeczne) oraz ocena z kolokwium sprawdzającego stopień opanowania treści teoretycznych (wiedza), przeprowadzonego w formie pisemnej  Sposób i kryteria oceny :  - znajomość podstawowych zagadnień dotyczących przedmiotu, próby szukania rozwiązań sytuacji problemowych – ocena: - 51% 3,0;  - znajomość podstawowych zagadnień dotyczących przedmiotu, próby rozwiązywania sytuacji problemowych oraz formułowania ocen – 61% - ocena: 3,5;  - rozbudowana znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu, rozwiązywanie wybranych sytuacji problemowych, próby formułowania ocen – 71%- ocena: 4,0;  - rozbudowana znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu, rozwiązywanie wybranych sytuacji problemowych, autorskie formułowanie ocen i – 81% , ocena: 4,5;  - zaawansowana znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu, rozwiązywanie sytuacji problemowych, formułowanie własnych ocen i wniosków – 90% - ocena: 5,0. | |
| **Bilans punktów ECTS\*:** | |
| **Studia stacjonarne**  Punkty ECTS –4;  1. Godziny kontaktowe (50 godz.):  - udział w wykładzie – 30 godz.  - udział w ćwiczeniach – 15 godz.  - konsultacje – 5 godz.  2. Praca własna studenta (50 godz.):  - przygotowanie się do zajęć – 10 godz  - przygotowanie prac zleconych na ćwiczeniach i przygotowanie do kolokwium – 35 godz  - czytanie zaleconej literatury- 5 godz  **Razem 100 godz.** | **Studia niestacjonarne**  Punkty ECTS –4;  1. Godziny kontaktowe (30 godz.):  - udział w wykładzie – 20 godz.  - udział w ćwiczeniach – 10 godz.  2. Praca własna studenta (70 godz.):  - przygotowanie się do zajęć – 20 godz  - przygotowanie się do kolokwiów – 40 godz  - czytanie zaleconej literatury- 10 godz  **Razem 100 godz.** |