|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 5 | | | | | | | | | | | | | |
| **Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:** | | | | | | | | | Dostęp do informacji publicznej | | | | |
| **Nazwa w języku angielskim:** | | | | | | | | Access to public information | | | | | |
| **Język wykładowy:** | | | | Język polski | | | | | | | | | |
| **Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:** | | | | | | | | | | | Administracja | | |
| **Jednostka realizująca:** | | | | | | Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych | | | | | | | |
| **Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):** | | | | | | | | | | | | obowiązkowy | |
| **Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):** | | | | | | | | | | | | pierwszego stopnia | |
| **Rok studiów:** | | | III | | | | | | | | | | |
| **Semestr:** | | 6 | | | | | | | | | | | |
| **Liczba punktów ECTS:** | | | | | | | **4** | | | | | | |
| **Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:** | | | | | | | | | | dr hab. (prof. UPH) J. Kolarzowski | | | |
| **Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:** | | | | | | | | | | dr hab. (prof. UPH) J. Kolarzowski | | | |
| **Założenia i cele przedmiotu:** | | | | | | | | | | Przyswojenie i rozumienie podstawowych pojęć określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, a także związanych z ochroną danych osobowych oraz z ochroną informacji niejawnych bądź zasad funkcjonowania podstawowych instytucji w przedmiotowym zakresie. | | | |
| **Symbol efektu** | **Efekty kształcenia** | | | | | | | | | | | | **Symbol efektu kierunkowego** |
| **WIEDZA** | | | | | | | | | | | |
| **KW- 02** | przyswoił sobie oraz rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dostępu do informacji publicznej | | | | | | | | | | | | **S1A- W01** |
| **KW- 05** | uświadamia sobie znaczenie wiedzy na temat dostępu do informacji publicznej w funkcjonowaniu współczesnego państwa i społeczeństwa | | | | | | | | | | | | **S1A- W02** |
| **KW -09** | posiada wiedzę na temat działania polskiego systemu dostępu do informacji publicznej | | | | | | | | | | | | **S1A- W04** |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | | | | | | | | |  |
| **KU- 09** | potrafi napisać wniosek o udostępnienie informacji publicznej | | | | | | | | | | | | **S1A- U09** |
| **KU- 10** | potrafi uzyskać informacje z Biuletynu Informacji Publicznej | | | | | | | | | | | | **S1A- U08** |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | | | | | | | | |  |
| **KK- 06**  **KK- 01** | uczestnicząc w zajęciach zdobywa wiedzę na temat jawności życia publicznego jako genezy prawa do informacji publicznej oraz rozumie znaczenie jawności życia publicznego dla funkcjonowania demokratycznego państwa  dzięki zdobyciu praktycznej wiedzy na temat zasad i trybu udostępniania informacji publicznej czy też zapoznaniu się z orzecznictwem dotyczącym dostępu do informacji publicznej poszerza swoją świadomość obywatelską na temat przysługujących mu praw | | | | | | | | | | | | **S1A- K06**  **S1A- K01** |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |
| **Forma i typy zajęć:** | | | | | Wykład, ćwiczenia audytoryjne | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe:** | | | | | | | | | | | | | |
| Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawoznawstwa oraz prawa konstytucyjnego. | | | | | | | | | | | | | |
| **Treści modułu kształcenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wprowadzenie do problematyki jawności życia publicznego.  2.Informacja publiczna.  2.1.Pojęcie informacji publicznej i informacji przetworzonej w ustawie o dostępie do informacji publicznej.  2.2.Sposoby regulacji zakresu przedmiotowego ustaw normujących zasady dostępu do informacji o wykonywaniu zadań administracji publicznej na świecie.  3.Generalna klauzula dostępu do informacji publicznej.  4.Katalog podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji publicznej i katalog podmiotów uprawnionych do uzyskania tej informacji.  5.Tryb i formy udostępniania informacji publicznej na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej.  5.1.Katalog form udostępnienia informacji publicznej.  5.2.Zasady dostępu do dokumentu urzędowego.  5.3.Zasady dostępu do informacji przetworzonej.  5.4.Biuletyn Informacji Publicznej.  5.5.Prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów,  5.6.Dostęp do informacji publicznej na wniosek.  6.Granice prawa do informacji publicznej.  6.1. Sposób regulacji granic prawa do informacji w ustawodawstwie europejskim i ustawach wybranych krajów europejskich i pozaeuropejskich.  6.2. Granice prawa do informacji w Konstytucji RP.  6.3. Granice prawa do informacji wprowadzone ustawą o dostępie do informacji publicznej.  7.Kontrola administracyjna i sądowa realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.  7.1.Modele kontroli administracyjnej.  7.2.Kontrola administracyjna w ustawie o dostępie do informacji publicznej.  7.3. Kontrola sądowa prawa do informacji publicznej.  8.Opłaty i koszty udostępnienia informacji publicznej.  9. Ochrona spersonalizowanych danych osobowych.  9. 1 RODO i jego zakres ochrony danych – wymogi legislacyjne.  9.2 Ustawa o ochronie danych osobowych z 10.05.2018. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura podstawowa:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. P. Szustakiewicz (red.), Dostęp do informacji publicznej, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2014. 2. P.Sitniewski, Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi, Lex a Wolters Cluwer business, Warszawa 2014. 3. J.Taczkowska-Olszewska, Dostęp do informacji publicznej w polskim systemie prawnym, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2014. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura dodatkowa:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. A, Dmochowska, M. Zadrożny, Unijna reforma ochrony danych osobowych. Analiza zmian, wyd. C. H. Beck, Warszawa 2016  2. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Podręczny zbiór przepisów o ochronie danych osobowych, zestawień, schematów oraz wzorów rejestru czynności przetwarzania, pod red. G. Sibiga, K. Syska, wyd. C. H. Beck, Warszawa 2017 | | | | | | | | | | | | | |
| **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:** | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawową metodę dydaktyczną stanowi wykład z zastosowaniem prezentacji komputerowych. Omawiane zagadnienia poparte przykładami praktycznymi oraz analizą orzeczeń sądowych.  Ćwiczenia prowadzone są z możliwie największym udziałem studentów, zawierające elementy konwersatorium. | | | | | | | | | | | | | |
| **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta:** | | | | | | | | | | | | | |
| Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.  Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej(referat/dyskusja/projekt/debata/aktywność/rozwiązanie kazusu/kolokwium). | | | | | | | | | | | | | |
| **Forma i warunki zaliczenia:** | | | | | | | | | | | | | |
| Wykład: egzamin  Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny  Procentowy zakres ocen z kolokwium i egzaminu:  91 – 100% – bdb  81 – 90% – db+  71 – 80% – db  61 – 70% – dst+  51 – 60% – dst  50 – 0% – ndst  Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie minimum 51 % z każdego z kolokwium  Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik egzaminu z wykładów oraz w 50% - zaliczenie ćwiczeń. | | | | | | | | | | | | | |
| **Bilans punktów ECTS\*:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Studia stacjonarne**   1. Godziny kontaktowe:   - 30 h wykładów;  - 15 h ćwiczeń  - 5 h konsultacje.   1. Praca własna studenta:  * studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury -15 h; * przygotowanie materiałów na wykłady -10 h; * przygotowanie materiałów na ćwiczenia -10 h; * przygotowanie do kolokwium - 5 h; * przygotowanie do egzaminu -10.   Łączna liczba godzin: 100  Punkty ECTS: 4 | | | | | | | | | | **Studia niestacjonarne**   * 1. Godziny kontaktowe:   - 15 h wykładów;  - 10 h ćwiczeń;  - 5 h konsultacji.   * 1. Praca własna studenta: * studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury - 20h; * przygotowanie materiałów na wykłady - 10h; * przygotowanie materiałów na ćwiczenia - 20h; * przygotowanie do kolokwium -10 h; * przygotowanie do egzaminu - 10 h.   Łączna liczba godzin: 100  Punkty ECTS: 4 | | | |

\* rozpisać na studia stacjonarne i niestacjonarne