

<b>Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia</b>			
<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>		Zarządzanie zasobami ludzkimi	
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>		Human resources management	
<b>Język wykładowy:</b>		polski	
<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>		Administracja	
<b>Jednostka realizująca:</b>		Katedra Administracji i Zarządzania Publicznego	
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>		obowiązkowy	
<b>Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):</b>		drugiego stopnia	
<b>Rok studiów:</b>		I	
<b>Semestr:</b>		2	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>			
<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>		dr hab. Jerzy P. Georgica prof. ndz. UP-H	
<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>		dr hab. Jerzy P. Georgica prof. ndz. UP-H	
<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>		Nabywanie podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Uzyskanie kwalifikacji menadżerskich pozwalających na wykorzystanie naukowych narzędzi kadrowych w praktyce zarządzania w strukturach administracji publicznej.	
Symbol efektu	Efekty kształcenia		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student:		
W_01	ma pogłębioną wiedzę w zakresie struktur, instytucji, relacji i więzi w administracji publicznej		K_W06
W_02	ma pogłębioną wiedzę o relacjach i więziach między osobami a instytucjami administracji publicznej		K_W07
W_03	zna w sposób pogłębiony metody i techniki projektowania (modelowania) procesów organizacyjnych i prawnych odnoszących się do struktur i instytucji społecznych i oceny ich skutków		K_W12
W_04	ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie organizacji		K_W13

W_05	ma pogłębioną wiedzę o poglądach na struktury, instytucje i więzi społeczne (ustrojowo-administracyjne, ekonomiczne, socjologiczne)	K_W16
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> <b>Student:</b>		
U_01	potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi socjologii, nauk o administracji i prawa	K_U05
U_02	potrafi posługiwać się systemami normatywnymi, prawnymi i etycznymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów, ma rozszerzoną umiejętność w zakresie analizy społecznych więzi prawnych	K_U06
U_03	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznej oceny tych zjawisk w obszarze administracji i prawa z zastosowaniem wybranej metody badawczej z zakresu socjologii, nauk o administracji i prawa	K_U09
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> <b>Student:</b>		
K_01	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K01
K_02	ma świadomość znaczenia profesjonalnej i etycznej postawy dla skutecznego współdziałania w grupie i wykonywania w niej różnych ról	K_K02
<b>Forma i typy zajęć:</b>		Wykład
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Zaliczenie z przedmiotu „Socjologia organizacji” o „Podstawy Organizacji i zarządzania”		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do zarządzania zasobami: definicje, główne działania, funkcje</li> <li>2. Modele strategicznego zarządzania zasobami ludzkimi</li> <li>3. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji</li> <li>4. Formy naboru i zatrudnienia pracowników</li> <li>5. Struktura i treść podstawowych elementów procesu kadrowego – planowanie kadry, pozyskiwanie pracowników, doskonalenie i rozwój, kierowanie ludźmi, ocenianie, wynagradzanie, odejścia pracowników</li> <li>6. Systemy motywacyjne we współczesnych organizacjach (wybrane teorie motywacji)</li> <li>7. Systemy szkolenia pracowników</li> <li>8. Audyt personalny</li> <li>9. Podmioty i rodzaje stosunku pracy.</li> <li>10. Narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi: CV i List Motywacyjny</li> </ol>		

11. Systemy informacji personalnej. Zarządzanie zasobami pracowników w wymiarze międzynarodowym
12. Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi
13. Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi
14. Zwalnianie pracowników.

*English version :*

1. Introduction to human resource management
2. Strategic human resource management
3. Human resource policies
4. Employee resourcing
5. Recruitment and selection
6. Performance management
7. Reward systems management
8. Human resource development
9. Employee relations
10. Talent and competency based human resource management
11. International human resource management
12. Recruitment and performance appraisal in the public sector

#### **Literatura podstawowa:**

- 1/ Zatrudnianie w administracji publicznej / red. nauk. Helena Szewczyk/ Warszawa : Lex a Wolters Kluwer business 2014
- 2/ J. Szaban., Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i w administracji publicznej : rynek pracy, dobór, ocena, rozwój i kariera, odejścia z pracy. Warszawa, Difin 2011.

#### **Literatura dodatkowa:**

- Josephat Stephen Itika .*FUNDAMENTALS OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT*  
<https://openaccess.leidenuniv.nl/bitstream/handle/1887/22381/ASC-075287668-3030-01.pdf>  
*HUMAN RESOURCES MANAGEMENT* <https://www.free-ebooks.net/ebook/Human-Resources-Management-Course/pdf?dl&preview>
- Zasoby ludzkie w organizacji / M. Leśniewski i in./ Warszawa : CeDeWu.PI Wydawnictwa Fachowe 2012,
- Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi / red. T Listwan/, Warszawa : Difin 2016. Warszawa : Difin 2011,
- T. Rostkowski, Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Warszawa : Wolters Kluwer Polska 2012.

#### **Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:**

Wykład akademicki problemowy z elementami wykładu konwersatoryjnego prowadzony z zastosowaniem prezentacji multimedialnej (Power Point) z elementami dyskusji nad wybranymi problemami i sposobem ich rozwiązania

#### **Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta:**

Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego (test wielokrotnego wyboru) sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz znajomości wskazanych pozycji literatury.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje poprzez sprawdzanie przygotowania studentów do uczestnictwa w zajęciach i rozwiązywaniu w ich trakcie problemów – ocena dokonywana w trakcie konsultacji.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie zajęć poprzez ocenę systematyczności uczestnictwa i aktywności studenta w zajęciach oraz ocenię jego zachowań w grupie.

#### **Forma i warunki zaliczenia:**

Zaliczenie na ocenę: kolokwium - test pisemny wielokrotnego wyboru z zakresu treści wykładu  
znajomości literatury z dodatkową możliwością obrony ustnej dokonanej odpowiedzi

Procentowy zakres ocen :

91 – 100% – bdb  
81 – 90% – db+  
71 – 80% – db  
61 – 70% – dst+  
51 – 60% – dst  
50 – 0% – ndst

**Bilans punktów ECTS\*:**

**Studia stacjonarne:**

1. Godziny kontaktowe:
  - 30 h wykładów;
  - 20 h konsultacji.
2. Praca własna studenta:
  - Zaznajomienie się ze wskazanymi fragmentami literatury – 20 h;
  - przygotowanie do zajęć – 15 h;
  - przygotowanie do egzaminu – 15 h.

Łączna liczba godzin: 100

Punkty ECTS: 4

**Studia niestacjonarne:**

2. Godziny kontaktowe:
  - 15 h wykładów;
  - 15 h konsultacji.
2. Praca własna studenta:
  - Zaznajomienie się ze wskazanymi fragmentami literatury – 35 h;
  - przygotowanie do zajęć – 20 h;
  - przygotowanie do egzaminu – 15 h.

Łączna liczba godzin: 100

Punkty ECTS: 4

20.09.2018

