

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język niemiecki
Nazwa w języku angielskim:		German
Język wykładowy:	Niemiecki (wspomagany jęz. polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		administracja
Jednostka realizująca:	Studium Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	II	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Mgr Justyna Dawidowicz-Polak
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka niemieckiego
Założenia i cele przedmiotu		Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy
Symbol efektu	Efekty kształcenia	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA	
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	
	UMIĘJĘTNOŚCI	
	Student potrafi:	
U_01	zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności;	K_U12 K_U13
U_02	formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	
U_03	zdobywać informacje oraz udzielać ich	
U_04	brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować	
U_05	kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej	
U_06	pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
	Student	
K_01	ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej	K1_K02
K_02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	
Forma i typy zajęć:		Konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się jęz. niemieckim na poziomie B1 ESOKJ		
Treści modułu kształcenia:		

Tematy

1. Pracownik w zakładzie pracy
2. Sprzedaż towarów i usług
3. Rozwiązywanie konfliktów i problemów
4. Teksty specjalistyczne, związane z kierunkiem studiów

Literatura podstawowa

Im Beruf, Hueber Verlag, 2014

Literatura dodatkowa:

1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe;
2. Słowniki tematyczne, podręczniki do gramatyki

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.) Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:

Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

1. co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
2. jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
3. aktywności na zajęciach oraz frekwencji

Kryteria oceniania zgodnie z regulaminem studiów UPH.

Bilans punktów ECTS

Studia stacjonarne

Formy pracy studenta	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Przygotowanie się do kolokwium	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4 ECTS

Studia niestacjonarne	
Formy pracy studenta	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Przygotowanie się do zajęć	43 godz.
Przygotowanie się do kolokwiów	25 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4 ECTS