

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język rosyjski	
Nazwa w języku angielskim:		Russian	
Język wykładowy:	Jęz. rosyjski (wspomagany jęz. polskim)		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja	
Jednostka realizująca:	Studium Języków Obcych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia	
Rok studiów:	I		
Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:	4		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Ewa Borkowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka rosyjskiego	
Założenia i cele przedmiotu		Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy	
Symbol efektu	Efekty kształcenia		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA		
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.		
	UMIEJĘTNOŚCI		
	Student potrafi:		
U_01	zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności;		KU_12 KU_13
U_02	formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.		
U_03	zdobywać informacje oraz udzielać ich		
U_04	brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować		
U_05	kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej		
U_06	pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym		
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
	Student		
K_01	ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej		K_K02
K_02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.		
Forma i typy zajęć:		Konwersatorium	
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Umiejętność posługiwania się jęz. angielskim na poziomie B1 ESOKJ			
Treści modułu kształcenia:			

Tematy

1. Firma.
2. Zatrudnienie.
3. Podróże służbowe.
4. Obsługa klienta.
5. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.

Literatura podstawowa

L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla średnio zaawansowanych, Wyd. Poltext

Literatura dodatkowa:

Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe;

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.) Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:

Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

1. co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
2. jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
3. aktywności na zajęciach oraz frekwencji

Kryteria oceniania zgodnie z regulaminem studiów UPH.

Bilans punktów ECTS

Studia stacjonarne

Formy pracy studenta	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Przygotowanie się do kolokwium	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4 ECTS

Studia niestacjonarne

Formy pracy studenta	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Przygotowanie się do kolokwium	20 godz.

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4 ECTS