

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Język angielski		
Nazwa w języku angielskim:	English		
Język wykładowy:	Angielski (wspomagany jęz. polskim)		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja		
Jednostka realizująca:	Studium Języków Obcych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy		
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia		
Rok studiów:	I		
Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:	4		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr inż. Maria Markowska		
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	nauczyciele języka angielskiego		
Założenia i cele przedmiotu:	Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.		
Symbol efektu:	Efekty kształcenia:		Symbol efektu kierunkowego:
	WIEDZA		
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.		
	UMIEJĘTNOŚCI		
	Student potrafi:		
U_01	zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności;		KU_12 KU_13
U_02	formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych;		
U_03	zdobywać informacje oraz udzielać ich;		
U_04	brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować;		
U_05	kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej;		
U_06	pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.		
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
	Student:		
K_01	ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej;		K_K02
K_02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.		
Forma i typy zajęć:	Konwersatorium		
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Umiejętność posługiwania się jęz. angielskim na poziomie B1 ESOKJ.			
Treści modułu kształcenia:			

Tematy

1. Firma.
2. Zatrudnienie.
3. Podróże służbowe.
4. Obsługa klienta.
5. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.

Literatura podstawowa:

Business Result, Kate Baade, Michael Duckworth, David Grant, Christopher Holloway, Jane Hudson, John Hughes, Jon Naunton, Jim Scrivener, Rebecca Turner and Penny McLart, Oxford University Press

Literatura dodatkowa:

1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe
2. Słownik współczesny Pearson Longman
3. Oxford Advanced Learner's Dictionary
4. English Grammar in Use Intermediate, Raymond Murphy, CUP

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:

Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

1. co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
2. jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
3. aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0)

51-60% – dostateczna (3,0)

61-70% – dostateczna plus (3,5)

71-80% – dobra (4,0)

81-90% – dobra plus (4,5)

91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS**Studia stacjonarne**

Formy pracy studenta	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Przygotowanie się do kolokwium	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta:	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot:	4 ECTS

Studia niestacjonarne

Formy pracy studenta	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Przygotowanie się do kolokwium	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta:	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot:	4 ECTS

