

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Język angielski specjalistyczny		
Nazwa w języku angielskim:	Specialist English		
Język wykładowy:	angielski (wspomagany jęz. polskim)		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja		
Jednostka realizująca:	Studium Języków Obcych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy		
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	drugiego stopnia		
Rok studiów:	I		
Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:	2		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	mgr inż. Danuta Olejnik		
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	nauczyciele języka angielskiego		
Założenia i cele przedmiotu:	rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym		
Symbol efektu	Efekty kształcenia		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA		
	Student zna:		
W_01	podstawową terminologię angielską z dziedziny administracji i prawa i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia.		
W_02	zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych.		
W_03	strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.		
UMIEJĘTNOŚCI			
	Student potrafi:		
U_01	zrozumieć teksty z zakresu administracji i prawa;		KU_12
U_02	wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności;		
U_03	formułować dłuższe spójne wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji i prawa;		KU_11
U_04	brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych;		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.		KK_06 KK_01
K_02	Zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka.		
K_03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.		KK_02
Forma i typy zajęć:	Konwersatorium		
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Umiejętność posługiwania się jęz. angielskim na poziomie B2 ESOKJ			
Treści modułu kształcenia:			

Tematy

1. Ustrój polityczny w Polsce.
2. Sektor publiczny i administracja publiczna w Polsce.
3. Unia Europejska – system prawny i instytucje.
4. Zebrania; protokoły z zebrania.
5. Język umów handlowych.

Literatura podstawowa:

Office English, Dagmara Świda, wyd. Poltex

Literatura dodatkowa:

1. Wielki słownik angielsko-polski, polsko angielski wyd. PWN-Oxford;
2. Oxford Advanced Learner's Dictionary;
3. Słownik Prawa, Biblioteka Profesjonalisty, Peter Collin Publishing, wyd. Wilga
4. Słownik Polityki, Biblioteka Profesjonalisty, Peter Collin Publishing, wyd. Wilga
5. Business Result, John Hughes, Jon Naunton, Oxford University Press

Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, publikacje naukowe i podręczniki z zakresu administracji i prawa.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:

Pisemne kolokwia (co najmniej jedno) oraz ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

1. kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
2. jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
3. aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0)

51-60% – dostateczna (3,0)

61-70% – dostateczna plus (3,5)

71-80% – dobra (4,0)

81-90% – dobra plus (4,5)

91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

1. Godziny kontaktowe (30 godz.):

- udział w zajęciach – 30 godz.

2. Praca własna studenta (20 godz.):

- przygotowanie się do zajęć – 16 godz.

- przygotowanie się do kolokwiów – 4 godz.

Razem: 50 godzin

Punkty ECTS za przedmiot: 2 ECTS

Studia niestacjonarne

1. Godziny kontaktowe (18 godz.):

- udział w zajęciach – 18 godz.

2. Praca własna studenta (32 godz.):

- przygotowanie się do zajęć – 22 godz.

- przygotowanie się do kolokwiów – 10 godz.

Razem: 50 godzin

Punkty ECTS za przedmiot: 2 ECTS