

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język angielski w biznesie	
Nazwa w języku angielskim:		English for Business	
Język wykładowy:	angielski (wspomagany jęz. polskim)		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Zarządzanie	
Jednostka realizująca:	Studium Języków Obcych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		drugiego stopnia	
Rok studiów:	1		
Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:	2		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		mgr inż. Danuta Olejnik	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka angielskiego	
Założenia i cele przedmiotu:		rozwijanie umiejętności posługiwania się słownictwem specjalistycznym	
Symbol efektu	Efekty kształcenia		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA		
	Student zna:		
W_01	podstawową terminologię angielską z dziedziny zarządzania i proste struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia.		
W_02	zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych i pisemnych.		
W_03	strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.		
UMIEJĘTNOŚCI			
	Student potrafi:		
U_01	zrozumieć szczegółowo przekazy związane z kierunkiem studiów przydatne w praktyce;		K2_U10 K2_U11 K2_U12
U_02	wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności na określone tematy;		
U_03	formułować dłuższe spójne wypowiedzi na tematy związane z zarządzaniem;		
U_04	brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych;		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.		K2_K01
K_02	Zna ograniczenia własnej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia oraz samodoskonalenia w zakresie nauki języka.		K2_K06
K_03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.		K2_K02
Forma i typy zajęć:		Konwersatorium	
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Umiejętność posługiwania się jęz. angielskim na poziomie B2 ESOKJ			
Treści modułu kształcenia:			

Tematy

1. Firma – zakładanie i rozwój firmy;
2. Inwestycje zagraniczne w Polsce.
3. Szybko rozwijające się gospodarki.
4. Przetargi, umowy, transakcje.
5. Wzrost gospodarczy, recesja i inflacja.
6. Giełda papierów wartościowych- hossa, bessa.

Literatura podstawowa:

English for Business and Politics, Dagmara Świda, wyd. Poltex

Literatura dodatkowa:

1. Wielki słownik angielsko-polski, polsko angielski wyd. PWN-Oxford;
2. Oxford Advanced Learner's Dictionary;
3. Słownik Biznesu, Biblioteka Profesjonalisty, Peter Collin Publishing, wyd. Wilga
4. Słownik Bankowości i Finansów, Biblioteka Profesjonalisty, Peter Collin Publishing, wyd. Wilga

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta:

Pisemne kolokwia (co najmniej jedno) oraz ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:

1. kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności;
2. jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach;
3. aktywności na zajęciach oraz frekwencji.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0)
51-60% – dostateczna (3,0)
61-70% – dostateczna plus (3,5)
71-80% – dobra (4,0)
81-90% – dobra plus (4,5)
91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

1. Godziny kontaktowe (30 godz.):

- udział w zajęciach – 30 godz.

2. Praca własna studenta (20 godz.):

- przygotowanie się do zajęć – 16 godz.

Studia niestacjonarne

1. Godziny kontaktowe (18 godz.):

- udział w zajęciach – 18 godz.

2. Praca własna studenta (32 godz.):

- przygotowanie się do zajęć – 22 godz.

- przygotowanie się do kolokwiów – 4 godz.

Razem: 50 godz.

Punkty ECTS za przedmiot: 2 ECTS

- przygotowanie się do kolokwiów – 10 godz.

Razem: 50 godzin

Punkty ECTS za przedmiot: 2 ECTS