|  |  |
| --- | --- |
| poziom-kolor | Dziekan  Wydziału Nauk Społecznych  Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach |

**Decyzja Nr 17/2023**

**Dziekana Wydziału Nauk Społecznych**

**Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach**

**z dnia 25 września 2023 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminów praktyk zawodowych na prowadzonych w Instytucie Nauk o Zarządzaniu i Jakości studiach pierwszego stopnia na kierunku Logistyka   
i kierunku Zarządzanie**

1. Na podstawie § 20 ust. 3 pkt. 3 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach oraz Zarządzenia Rektora   
   Nr 32/2021 UPH w Siedlcach z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH z późniejszymi zmianami zatwierdzam:
2. regulamin praktyk zawodowych na kierunku Logistyka, studia I stopnia (załącznik 1);
3. regulamin praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie, studia I stopnia (załącznik 2).
4. Decyzja wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 1 października 2023 r.
5. Z dniem 1 października 2023 r. traci moc Decyzja Nr 9/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.   
   w sprawie ustalenia regulaminów praktyk zawodowych na prowadzonych w Instytucie Nauk   
   o Zarządzaniu i Jakości studiach pierwszego stopnia na kierunku Logistyka   
   i kierunku Zarządzanie.

Dziekan   
Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Malina Kaszuba

profesor uczelni

Załącznik nr 1 do Decyzji Dziekana WS Nr 17/2023

**Regulamin praktyk zawodowych   
na kierunku Logistyka (studia I stopnia)**

**prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych**

**Uniwersytetu w Siedlcach**

# Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Praktyki zawodowe kierunkowe na studiach I stopnia na kierunku Logistykastanowią integralną część programu studiów.
2. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

**§ 2**

Odbycie i zaliczenie praktyk zawodowych obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

1. **Czas, termin i miejsce odbywania praktyk zawodowych**

**§ 3**

Praktyka zawodowa realizowana jest jako praktyka ciągła w wymiarze 120 godzin, w okresie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze czwartym.

**§ 4**

1. Praktyka zawodowa zaliczana jest w piątym semestrze studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.

**§ 5**

1. Praktyki zawodowe odbywają się w instytucjach, organizacjach i przedsiębiorstwach, które prowadzą działalność logistyczną.
2. Podstawę prawną odbycia praktyki zawodowej stanowi porozumienie, zawarte pomiędzy Uniwersytetem a jednostką przyjmującą.
3. Dziekan Wydziału, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na odbycie praktyki poza granicami RP, o ile miejsce odbycia praktyki odpowiada wymogom określonym w ust. 1.

**III. Cel, efekty uczenia się i podstawowe treści programowe praktyk zawodowych**

**§ 6**

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z przebiegiem procesów logistycznych w organizacji oraz nabycie umiejętności dotyczących podstawowych zadań logistycznych, a także umiejętności współpracy i współdziałania w zespole pracowniczym.
2. Efekty uczenia się jakie student powinien osiągnąć w trakcie realizacji praktyki
3. w zakresie umiejętności – po odbyciu praktyk student:
4. potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie logistyki,
5. wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się   
   w pracy zawodowej; potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur   
   i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności logistycznej,
6. analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych, zwłaszcza logistycznych i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia,
7. potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role;
8. w zakresie kompetencji społecznych – po odbyciu praktyk student:
9. prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu,
10. uczestniczy w przygotowaniu projektów gospodarczych (logistycznych) uwzględniając właściwe aspekty prawne, ekonomiczne, etyczne i polityczne.

**§ 7**

Program praktyk zawodowych obejmuje:

1. zapoznanie z:
2. regulaminami i procedurami obowiązującymi w jednostce przyjmującej,
3. organizacją jednostki,
4. systemami informatycznymi w organizacji,
5. zakresem prac wykonywanych w poszczególnych działach organizacji,
6. wybranymi zadaniami łańcucha dostaw,
7. metodami oceny dostawcy,
8. organizacją i funkcjami działu zakupów,
9. miernikami efektów i nakładów w logistyce zaopatrzenia,
10. planowaniem potrzeb zaopatrzeniowych,
11. transportem zaopatrzeniowym i transportem do klienta,
12. systemami informatycznymi stosowanymi dla potrzeb procesów logistycznych,
13. gospodarką magazynową,
14. polityką zarządzania zapasami,
15. polityką zarządzania dystrybucją,
16. logistyczną obsługą klienta,
17. logistyką w obszarze procesu produkcyjnego,
18. gospodarką odpadami,
19. procesem zarządzania kosztami logistycznymi i infrastrukturą logistyczną;
20. uczestniczenie w pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki;
21. kształtowanie umiejętności pracy w zespole;
22. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;
23. kształtowanie poczucia etyki zawodowej.

**IV. Zaliczenie praktyki zawodowej**

**§ 8**

1. Praktykę zawodową zalicza kierunkowy opiekun praktyk, poprzez wpis oceny do protokołu zaliczenia przedmiotu.
2. Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się następuje na podstawie oceny osoby kierującej praktyką w jednostce przyjmującej oraz oceny wystawionej przez opiekuna kierunkowego na podstawie pisemnego sprawozdania studenta sporządzonego w formie dziennika praktyk (załącznik nr 1). Ocena końcowa stanowi ocenę średnią oceny opiekuna   
   w jednostce przyjmującej i oceny kierunkowego opiekuna praktyk.

**§ 9**

1. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanej indywidualnej aktywności zawodowej studenta, w tym przede wszystkim aktywności dotyczącej zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, o ile umożliwiła ona osiągnięcie efektów uczenia się określonych w § 6 ust. 2.
2. W celu zaliczenia praktyki na podstawie aktywności zawodowej, o której mowa w § 9 ust. 1, student składa zaopiniowany przez kierunkowego opiekuna praktyk wniosek do Dziekana Wydziału wg wzoru określonego w załączniku do Zarządzenia Rektora Nr 69/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. zmieniającego Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 UPH   
   w Siedlcach z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 10**

W sprawach dotyczących praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje kierunkowy opiekun praktyk.

**§ 11**

1. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w jednostce przyjmującej.
2. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez jednostkę przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.

**§ 12**

Sprawy organizacji praktyk zawodowych studentów reguluje Zarządzenie Rektora Nr 32/2021   
z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH z późniejszymi zmianami oraz odrębna Decyzja Dziekana WS.

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk zawodowych

na kierunku Logistyka (studia I stopnia)

**Kierunek Logistyka I stopnia**

**Wydział Nauk Społecznych**

**Uniwersytet w Siedlcach**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## DZIENNIK PRAKTYK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko studenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr albumu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kierunkowego opiekuna praktyk

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa i adres jednostki przyjmującej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin odbywania praktyki: od ....................…….. do................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godziny pracy  od - do | Liczba godzin pracy | Wyszczególnienie zajęć  (uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta  w odniesieniu do wykonywanych zadań) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć i podpis opiekuna praktyki   
powołanego przez jednostkę przyjmującą

**Opinia studenta o przebiegu praktyki**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Opinia opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej o przebiegu praktyki zawodowej**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Stopień osiągnięcia przez studenta przyjętych dla praktyki zawodowej**

**efektów uczenia się – ocena opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Ocena opiekuna praktyki zawodowej**  **w jednostce przyjmującej** | | | | | |
| ndst | dst | dst+ | db | db+ | bdb |
| **Umiejętności**  **Student:** | | | | | | |
| - potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) w zakresie logistyki; |  |  |  |  |  |  |
| - wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności logistycznej; |  |  |  |  |  |  |
| - analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów gospodarczych, zwłaszcza logistycznych i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia; |  |  |  |  |  |  |
| - potrafi współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role. |  |  |  |  |  |  |
| **Kompetencje społeczne**  **Student:** | | | | | | |
| - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu; |  |  |  |  |  |  |
| - uczestniczy w przygotowaniu projektów gospodarczych (logistycznych), uwzględniając właściwe aspekty prawne, ekonomiczne, etyczne  i polityczne. |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………………………………….

ocena ogólna i podpis opiekuna praktyk zawodowych w jednostce przyjmującej

…………………………………………………………………………….

ocena i podpis kierunkowego opiekuna praktyk

…………………………………………………………………………….

ocena końcowa z praktyki zawodowej (wpisywana do systemu USOSWeb)

Załącznik nr 2 do Decyzji Dziekana WS Nr 17 /2023

**Regulamin**

**praktyk zawodowych na kierunku**

**Zarządzanie (studia Istopnia) prowadzonym na   
Wydziale Nauk Społecznych**

**Uniwersytetu w Siedlcach**

# Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Praktyki zawodowe kierunkowe na studiach I stopnia na kierunku Zarządzaniestanowią integralną część programu studiów.
2. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

**§ 2**

Odbycie i zaliczenie praktyk zawodowych obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

1. **Czas, termin i miejsce odbywania praktyk zawodowych**

**§ 3**

Praktyka zawodowa realizowana jest jako praktyka ciągła w wymiarze 120 godzin, w okresie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze czwartym.

**§ 4**

1. Praktyka zawodowa zaliczana jest w piątym semestrze studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.

**§ 5**

1. Praktyki odbywają się w przedsiębiorstwach, instytucjach rynku finansowego, urzędach organów administracji publicznej, organizacjach pozarządowych i innych organizacjach, w których prowadzone są działania zarządcze.
2. Podstawę prawną odbycia praktyki zawodowej stanowi porozumienie, zawarte pomiędzy Uniwersytetem a jednostką przyjmującą.
3. Dziekan Wydziału, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na odbycie praktyki poza granicami RP, o ile miejsce odbycia praktyki odpowiada wymogom określonym w ust. 1.

**III. Cel, efekty uczenia się i podstawowe treści programowe praktyk zawodowych**

**§ 6**

1. Celem praktyki zawodowej jest poznanie przez studenta zasad i mechanizmów funkcjonowania organizacji oraz nabycie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych dla wykonywania zawodu menedżera.
2. Efekty uczenia się jakie student powinien osiągnąć w trakcie realizacji praktyki
3. w zakresie umiejętności – po odbyciu praktyk student:
4. potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania  
   niezbędną do analizowania i interpretowania różnorodnych problemów gospodarczych i społecznych,
5. wykorzystuje poznane techniki pozyskiwania i gromadzenia danych z różnych źródeł, umie analizować oraz interpretować pozyskane dane,
6. potrafi proponować rozstrzygnięcia konkretnych problemów zarządczych,
7. potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role;
8. w zakresie kompetencji społecznych – po odbyciu praktyk student:
9. wykazuje się odpowiedzialnością i starannością w wykonywaniu powierzanych mu zadań,
10. prawidłowo identyfikuje problemy pojawiające się w trakcie wykonywania zadań.

**§ 7**

Program praktyk zawodowych obejmuje:

1. zapoznanie z regulaminami i procedurami obowiązującymi w jednostce przyjmującej;
2. zapoznanie z organizacją jednostki, w tym:
3. podstawami prawnymi działalności, zakresem działania i przedmiotem działalności,
4. regulaminem wewnętrznym podmiotu, przepisami o dyscyplinie pracy, bhp

i ppoż.,

1. strukturą organizacyjną, zadaniami poszczególnych komórek w organizacji oraz ich powiązaniami, regulaminami wewnętrznymi i przepisami,
2. organizacją sekretariatu, instrukcją i obiegiem dokumentów oraz ich klasyfikacją   
   i zasadami przechowywania, w tym również zasadami przekazywania akt do archiwum, niszczenia akt, postępowania z aktami poufnymi i tajnymi,
3. obowiązkami i uprawnieniami pracowników, zasadami ich oceny oraz odpowiedzialnością służbową, materialną i karną,
4. kluczowymi elementami otoczenia zewnętrznego, organizacją i zasadami współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi, w tym z kontrahentami, bankami oraz instytucjami publicznymi;
5. zapoznanie z systemami informatycznymi w organizacji, w tym:
6. strukturą systemów informatycznych,
7. funkcjonowaniem sieci komputerowej,
8. oprogramowaniem biurowym;
9. zapoznanie z zakresem prac wykonywanych w poszczególnych działach organizacji;
10. zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem działu kadr i płac, w tym:
11. dokumentacją pracowniczą,
12. naliczaniem, rozliczaniem i ewidencją wynagrodzeń,
13. systemami komputerowymi i oprogramowaniem kadrowo-płacowym,
14. ochroną danych osobowych;
15. zapoznanie z organizacją i zadaniami działu finansowo-księgowego, w tym:
16. systemem ewidencji księgowej,
17. obiegiem dokumentów księgowych,
18. zasadami opracowywania planu finansowego, jego kontroli i wykonania;
19. sprawozdawczością;
20. zapoznanie z organizacją i funkcjonowaniem działu marketingu, w tym:
21. zadaniami i działaniami marketingowymi,
22. stosunkami jednostki z otoczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem głównych interesariuszy,
23. oprogramowaniem wspomagającym realizację działań marketingowych;
24. zapoznanie z zasadami zarządzania ryzykiem i dokumentacją dotyczącą zarządzania ryzykiem;
25. uczestniczenie w pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki;
26. kształtowanie kompetencji niezbędnych w pracy zespołowej;
27. kształtowanie umiejętności budowania prawidłowych relacji interpersonalnych;
28. kształtowanie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje;
29. kształtowanie poczucia etyki zawodowej.

**IV. Zaliczenie praktyki zawodowej**

**§ 8**

1. Praktykę zawodową zalicza kierunkowy opiekun praktyk poprzez wpis oceny do protokołu zaliczenia przedmiotu.
2. Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się następuje na podstawie oceny osoby kierującej praktyką w jednostce przyjmującej oraz oceny wystawionej przez opiekuna kierunkowego na podstawie pisemnego sprawozdania studenta sporządzonego w formie dziennika praktyk (załącznik nr 1). Ocena końcowa stanowi ocenę średnią oceny opiekuna   
   w jednostce przyjmującej i oceny kierunkowego opiekuna praktyk.

**§ 9**

1. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanej indywidualnej aktywności zawodowej studenta, w tym przede wszystkim aktywności dotyczącej zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, o ile umożliwiła ona osiągnięcie efektów uczenia się określonych w § 6 ust. 2.
2. W celu zaliczenia praktyki na podstawie aktywności zawodowej, o której mowa w § 9 ust. 1, student składa zaopiniowany przez kierunkowego opiekuna praktyk wniosek do Dziekana Wydziału wg wzoru określonego w załączniku do Zarządzenia Rektora Nr 69/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. zmieniającego Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 UPH   
   w Siedlcach z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 10**

W sprawach dotyczących praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje kierunkowy opiekun praktyk.

**§ 11**

1. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w jednostce przyjmującej.
2. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez jednostkę przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.

**§ 12**

Sprawy organizacji praktyk zawodowych studentów reguluje Zarządzenie Rektora Nr 32/2021   
z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH z późniejszymi zmianami oraz odrębna Decyzja Dziekana WS.

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk zawodowych

na kierunku Zarządzanie (studia I stopnia)

**Kierunek Zarządzanie I stopnia**

**Wydział Nauk Społecznych**

**Uniwersytet w Siedlcach**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## DZIENNIK PRAKTYK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko studenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr albumu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kierunkowego opiekuna praktyk

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa i adres jednostki przyjmującej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin odbywania praktyki: od ....................…….. do................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godziny pracy  od - do | Liczba godzin pracy | Wyszczególnienie zajęć  (uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta w odniesieniu do wykonywanych zadań) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć i podpis opiekuna praktyki

powołanego przez jednostkę przyjmującą

**Opinia studenta o przebiegu praktyki**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Opinia opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej o przebiegu praktyki zawodowej**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Stopień osiągnięcia przez studenta przyjętych dla praktyki zawodowej**

**efektów uczenia się – ocena opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Ocena opiekuna praktyki zawodowej**  **w jednostce przyjmującej** | | | | | |
| ndst | dst | dst+ | db | db+ | bdb |
| **Umiejętności**  **Student:** | | | | | | |
| - potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania niezbędną do analizowania i interpretowania różnorodnych problemów gospodarczych  i społecznych; |  |  |  |  |  |  |
| - wykorzystuje poznane techniki pozyskiwania  i gromadzenia danych z różnych źródeł, umie analizować oraz interpretować pozyskane dane; |  |  |  |  |  |  |
| - potrafi proponować rozstrzygnięcia konkretnych problemów zarządczych; |  |  |  |  |  |  |
| - potrafi współdziałać i pracować w zespole, przyjmując w nim różne role. |  |  |  |  |  |  |
| **Kompetencje społeczne**  **Student:** | | | | | | |
| **-** wykazuje się odpowiedzialnością i starannością  w wykonywaniu powierzanych mu zadań; |  |  |  |  |  |  |
| - prawidłowo identyfikuje problemy pojawiające się w trakcie wykonywania zadań. |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………………………………….

ocena ogólna i podpis opiekuna praktyk zawodowych w jednostce przyjmującej

…………………………………………………………………………….

ocena i podpis kierunkowego opiekuna praktyk

…………………………………………………………………………….

ocena końcowa z praktyki zawodowej (wpisywana do systemu USOSWeb)