|  |  |
| --- | --- |
| poziom-kolor | Dziekan  Wydziału Nauk Społecznych  Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego  w Siedlcach |

**Decyzja nr 9/2023**

**Dziekana Wydziału Nauk Społecznych**

**Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach**

**z dnia 13 lipca 2023 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminów praktyk zawodowych na prowadzonych   
w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji studiach pierwszego stopnia na kierunku Administracja i studiach jednolitych magisterskich na kierunku Prawo**

1. Na podstawie § 20 ust. 3 pkt. 3 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach oraz Zarządzenia Rektora Nr 32/2021 UPH w Siedlcach z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH z późniejszymi zmianami, ustalam:
2. regulamin praktyk zawodowych na kierunku Administracja, studia I stopnia (załącznik 1);
3. regulamin praktyk zawodowych na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Prawo (załącznik 2).
4. Decyzja wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 1 października 2023 r.
5. Z dniem 1 października 2023 r. traci moc Decyzja Nr 8/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminów praktyk zawodowych na prowadzonych w Instytucie Nauk o Polityce i Administracji studiach pierwszego stopnia na kierunku Administracja i studiach jednolitych magisterskich na kierunku Prawo.

Dziekan

Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Malina Kaszuba  
profesor uczelni

Załącznik nr 1 do Decyzji Dziekana WS Nr 9/2023

**Regulamin praktyk zawodowych   
na kierunku Administracja (studia I stopnia)**

prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych

Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach

# Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Praktyki zawodowe kierunkowe na studiach I stopnia na kierunku Administracjastanowią integralną część programu studiów.
2. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

**§ 2**

Odbycie i zaliczenie praktyk zawodowych obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

1. **Czas, termin i miejsce odbywania praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Praktyka zawodowa realizowana jest jako praktyka ciągła w wymiarze 120 godzin, w okresie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze czwartym.
2. Praktyka zawodowa zaliczana jest w czwartym semestrze studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.

**§ 4**

1. Praktyki odbywają się w podmiotach umożliwiających realizację ich programu,   
   w szczególności w organach administracji.
2. Podstawę prawną odbycia praktyki zawodowej stanowi porozumienie, zawarte pomiędzy Uniwersytetem a jednostką przyjmującą.
3. Dziekan Wydziału, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na odbycie praktyki poza granicami RP, o ile miejsce odbycia praktyki odpowiada wymogom określonym w ust. 1.

**III. Cel, efekty uczenia się i podstawowe treści programowe praktyk zawodowych**

**§ 5**

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studenta z funkcjonowaniem organów   
   i urzędów administracji publicznej lub podmiotów gospodarczych, a także nabycie przez studenta umiejętności i kompetencji w zakresie zadań realizowanych w jednostce przyjmującej.
2. Efekty uczenia się jakie student powinien osiągnąć w trakcie realizacji praktyki
3. w zakresie umiejętności – po odbyciu praktyk student:
4. potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie wydawania decyzji administracyjnych oraz wydawania zaświadczeń i innych dokumentów,
5. potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą opracowywania i realizacji różnego typu projektów,
6. posiada umiejętności w zakresie obsługi interesantów,
7. potrafi współdziałać i pracować w zespole;
8. w zakresie kompetencji społecznych – po odbyciu praktyk student:
9. wykazuje się odpowiedzialnością i starannością w wykonywaniu powierzanych mu zadań,
10. prawidłowo identyfikuje problemy pojawiające się w trakcie wykonywania zadań.

**§ 6**

Program praktyk zawodowych obejmuje:

1. zapoznanie ze statutem i regulaminami obowiązującymi w jednostce przyjmującej;
2. zapoznanie ze strukturą organizacyjną jednostki oraz zakresem i rodzajem wykonywanych zadań;
3. wykonywanie czynności w zakresie przyjmowania i obiegu dokumentów;
4. wykonywanie czynności w zakresie obsługi interesantów;
5. uczestniczenie w realizacji różnorodnych projektów (społecznych, obywatelskich   
   i gospodarczych);
6. kształtowanie umiejętności pracy w zespołach pracowniczych;
7. kształtowanie umiejętności budowania prawidłowych relacji interpersonalnych.

**IV. Zaliczenie praktyki zawodowej**

**§ 7**

1. Praktykę zawodową zalicza kierunkowy opiekun praktyk poprzez wpis oceny do protokołu zaliczenia przedmiotu w systemie USOSWeb.
2. Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się następuje na podstawie oceny osoby kierującej praktyką w jednostce przyjmującej oraz oceny wystawionej przez opiekuna kierunkowego na podstawie pisemnego sprawozdania studenta sporządzonego w formie dziennika praktyk (załącznik nr 1). Ocena końcowa stanowi ocenę średnią oceny opiekuna   
   w jednostce przyjmującej i oceny kierunkowego opiekuna praktyk.

**§ 8**

1. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanej indywidualnej aktywności zawodowej studenta, w tym przede wszystkim aktywności dotyczącej zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, o ile umożliwiła ona osiągnięcie efektów uczenia się określonych w § 5 ust. 2.

1. W celu zaliczenia praktyki na podstawie aktywności zawodowej, o której mowa w § 8 ust. 1, student składa zaopiniowany przez kierunkowego opiekuna praktyk wniosek do Dziekana Wydziału wg wzoru określonego w załączniku do Zarządzenia Rektora Nr 69/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. zmieniającego Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 UPH   
   w Siedlcach z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 9**

W sprawach dotyczących praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje kierunkowy opiekun praktyk.

**§ 10**

1. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w jednostce przyjmującej.
2. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez jednostkę przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.

**§ 11**

Sprawy organizacji praktyk zawodowych studentów reguluje Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH, Zarządzenie Rektora Nr 96/2021 z dnia 5 lipca 2021 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH, Zarządzenie Rektora Nr 69/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH oraz odrębna Decyzja Dziekana.

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk zawodowych

na kierunku Administracja (studia I stopnia)

**Kierunek studiów: Administracja I stopnia**

## DZIENNIK PRAKTYK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko studenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr albumu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kierunkowego opiekuna praktyk

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa i adres jednostki przyjmującej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin odbywania praktyki: od ....................…….. do................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godziny pracy  od - do | Liczba godzin pracy | Wyszczególnienie zajęć  (uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta  w odniesieniu do wykonywanych zadań) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć i podpis opiekuna praktyki   
 powołanego przez jednostkę przyjmującą

**Opinia studenta o przebiegu praktyki**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Opinia opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej o przebiegu praktyki zawodowej**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Stopień osiągnięcia przez studenta przyjętych dla praktyki zawodowej**

**efektów uczenia się – ocena opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Ocena opiekuna praktyki zawodowej**  **w jednostce przyjmującej** | | | | | |
| ndst | dst | dst+ | db | db+ | bdb |
| **Umiejętności**  **Student:** | | | | | | |
| - potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie wydawania decyzji administracyjnych oraz wydawania zaświadczeń  i innych dokumentów, |  |  |  |  |  |  |
| - potrafi wykorzystać wiedzę dotyczącą opracowywania i realizacji różnego typu projektów, |  |  |  |  |  |  |
| - posiada umiejętności w zakresie obsługi interesantów, |  |  |  |  |  |  |
| - potrafi współdziałać i pracować w zespole. |  |  |  |  |  |  |
| **Kompetencje społeczne**  **Student:** | | | | | | |
| - wykazuje się odpowiedzialnością  i starannością w wykonywaniu powierzanych mu zadań, |  |  |  |  |  |  |
| - prawidłowo identyfikuje problemy pojawiające się w trakcie wykonywania zadań. |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………………………………….

ocena ogólna i podpis opiekuna praktyk zawodowych w jednostce przyjmującej

…………………………………………………………………………….

ocena i podpis kierunkowego opiekuna praktyk

…………………………………………………………………………….

ocena końcowa z praktyki zawodowej (wpisywana do systemu USOSWeb)

Załącznik nr 2 do Decyzji Dziekana WS Nr 9/2023

**Regulamin praktyk zawodowych   
na kierunku Prawo (studia jednolite magisterskie o profilu praktycznym)**

prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych

Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach

# Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Praktyki zawodowe kierunkowe na studiach jednolitych magisterskich na kierunku Prawostanowią integralną część programu studiów.
2. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

**§ 2**

Odbycie i zaliczenie praktyk zawodowych obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

1. **Czas, termin i miejsce odbywania praktyk zawodowych**

**§ 3**

1. Praktyka zawodowa ma charakter praktyk ciągłych i jest realizowana w dwóch terminach. Praktyka zawodowa cz. I odbywa się w semestrze ósmym w okresie od kwietnia do czerwca i obejmuje łącznie 480 godzin. Praktyka zawodowa cz. II realizowana jest w semestrze dziewiątym w okresie od listopada do stycznia,   
   w wymiarze 480 godzin.
2. Praktyka zawodowa cz. I zaliczana jest w ósmym semestrze studiów, natomiast praktyka zawodowa cz. II – w semestrze dziewiątym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.

**§ 4**

1. Praktyki zawodowe realizowane są w sądach, prokuraturach, kancelariach prawnych, jednostkach administracji publicznej lub przedsiębiorstwach, w których strukturze organizacyjnej występuje dział prawny lub dział kadr.
2. Podstawę prawną odbycia praktyki zawodowej stanowi porozumienie, zawarte pomiędzy Uniwersytetem a jednostką przyjmującą.
3. Dziekan Wydziału, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na odbycie praktyki poza granicami RP, o ile miejsce odbycia praktyki odpowiada wymogom określonym w ust. 1.

**III. Cel, efekty uczenia się i podstawowe treści programowe praktyk zawodowych**

**§ 5**

1. Celem praktyki zawodowej jest:
2. kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce zawodowej,
3. stworzenie warunków bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń, wiedzy   
   i informacji niezbędnych w realizowaniu treści kształcenia, opracowaniu pracy dyplomowej oraz nabyciu umiejętności praktycznych,
4. kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów.
5. Efekty uczenia się, jakie student powinien osiągnąć w trakcie realizacji praktyki zawodowej cz. I
6. w zakresie wiedzy – po odbyciu praktyk student:
7. posiada pogłębioną wiedzę na temat specyfiki środowiska zawodowego,   
   w którym odbywa praktykę,
8. ma pogłębioną wiedzę o zakresie czynności i strukturze organizacyjnej w jednostce przyjmującej,
9. posiada pogłębioną wiedzę na temat metod pracy z petentem/klientem;
10. w zakresie umiejętności – po odbyciu praktyk student:
11. potrafi diagnozować problemy występujące w miejscu odbywania praktyk   
    i zaproponować konkretne sposoby ich rozwiązania,
12. posiada umiejętność analizy aktów prawnych, korzystania z literatury przedmiotu   
    i elektronicznych baz danych,
13. posiada umiejętność przygotowywania projektów pism do organów władzy   
    i administracji publicznej,
14. wykazuje umiejętność właściwego doboru i weryfikacji materiałów źródłowych do przygotowywania raportu z praktyki
15. wykazuje umiejętność pracy zespołowej i wykazuje gotowość do realizacji powierzanych mu zadań;
16. w zakresie kompetencji społecznych – po odbyciu praktyk student:
17. rozumie potrzebę samokształcenia w obszarze nauk prawnych oraz w wymiarze interdyscyplinarnym,
18. prawidłowo określa priorytety w związku z realizacją zadań przewidzianych   
    w ramach praktyki zawodowej,
19. jest przekonany o wadze zachowań profesjonalnych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.
20. potrafi podejmować racjonalne decyzje i uzasadniać zajęte stanowisko

w odniesieniu do zadań i czynności wykonywanych w jednostce przyjmującej;

1. Efekty uczenia się, jakie student powinien osiągnąć w trakcie realizacji praktyki zawodowej cz. II
2. w zakresie wiedzy – po odbyciu praktyk student:
3. wykazuje pogłębioną wiedzę z zakresu praktyki wykonywania zawodów prawniczych,
4. posiada pogłębioną wiedzę na temat struktury instytucjonalnej prawniczego środowiska zawodowego oraz specyfiki usług prawnych,
5. zna i rozumie w stopniu pogłębionym obowiązujące w zawodach prawniczych normy etyczne;
6. w zakresie umiejętności – po odbyciu praktyk student:
7. potrafi identyfikować i analizować stany faktyczne oraz dokonać prawnej klasyfikacji stanu faktycznego i wskazać skutki prawne łączone z ustalonym   
   w sprawie stanem faktycznym,
8. posiada umiejętność przygotowywania projektów pism procesowych, opinii prawnych, wyroków postanowień oraz uzasadnień,
9. posiada umiejętność profesjonalnej obsługi petentów i klientów jednostki przyjmującej,
10. wykazuje umiejętność właściwego doboru i weryfikacji materiałów gromadzonych na potrzeby opracowania pracy dyplomowej magisterskiej,
11. ma świadomość poziomu swojej wiedzy i uwzględniając zachodzące zmiany, potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności;
12. w zakresie kompetencji społecznych – po odbyciu praktyk student:
13. potrafi udzielić porady prawnej związanej z obszarem zadań i czynności wykonywanych w jednostce przyjmującej,
14. jest przygotowany do samodzielnego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności praktycznych w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych,
15. jest przygotowany do udziału w opracowywaniu projektów realizowanych przez jednostkę, w której odbywa praktykę zawodową,
16. jest przygotowany do uczestnictwa w życiu społecznym, potrafi komunikować się   
    i kooperować w społeczeństwie.

**§ 6**

1. Program praktyk zawodowych cz. I obejmuje:
2. poznanie pozycji prawnej, specyfiki i struktury organizacyjnej jednostki przyjmującej;
3. rozpoznanie zasad organizacji pracy i podziału kompetencji w jednostce przyjmującej;
4. poznanie organizacji pracy sekretariatu oraz obiegu i archiwizowania dokumentów;
5. wykonywanie czynności administracyjnych i prac biurowych na określonych stanowiskach pracy;
6. praca z wykorzystaniem prawniczych programów informatycznych;
7. analiza dokumentacji składanej przez petentów/klientów lub/i analiza akt sądowych;
8. poznanie metod pracy z petentem/klientem;
9. przygotowywanie projektów pism kierowanych do organów władzy i administracji publicznej;
10. kształtowanie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań, a także nabycie umiejętności stosowania norm etycznych w toku wykonywanej pracy.
11. Program praktyk zawodowych cz. II obejmuje:
12. doskonalenie umiejętności obsługi interesantów/klientów;
13. analiza akt w sprawach postępowań karnych, cywilnych, administracyjnych, finansowych lub gospodarczych;
14. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań (opracowywanie projektów pism, rozstrzygnięć, uczestnictwo w rozprawach);
15. przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania prawne;
16. przygotowywanie projektów pism procesowych, opinii prawnych, wyroków postanowień oraz uzasadnień;
17. tworzenie formularzy danych, zestawień i raportów na użytek instytucji;
18. zebranie informacji i materiałów niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej magisterskiej;
19. doskonalenie umiejętności pracy zespołowej, efektywnego wykorzystania czasu pracy, odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań, a także nabycie umiejętności stosowania norm etycznych w toku wykonywanej pracy.

**IV. Zaliczenie praktyki zawodowej**

**§ 7**

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przyjętych dla praktyki zawodowej jest opracowany przez studenta **Dziennik praktyk** (załącznik nr 1) oraz **Raport z praktyki zawodowej** (dla praktyki zawodowej cz. I – załącznik nr 2, dla praktyki zawodowej cz. II – załącznik nr 3).
2. Weryfikacja stopnia osiągnięcia efektów uczenia się następuje na podstawie: oceny opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej określonej w **Dzienniku praktyk** oraz oceny **Raportu z praktyki zawodowej** wystawionej przez bezpośredniego opiekuna kierunkowego, pełniącego jednocześnie funkcję nauczyciela kierującego opracowaniem pracy magisterskiej.
3. Praktykę zalicza kierunkowy opiekun praktyk zawodowych poprzez wpis oceny końcowej do protokołu zaliczenia przedmiotu w systemie USOSWeb.
4. Ocena końcowa, o której mowa w ust. 3 stanowi ocenę średnią uwzględniającą ocenę opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej określonej w **Dzienniku praktyk** oraz ocenę **Raportu z praktyki zawodowej** wystawionej przez bezpośredniego opiekuna kierunkowego, pełniącego jednocześnie funkcję nauczyciela kierującego opracowaniem pracy magisterskiej.

**§ 8**

1. Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie udokumentowanej indywidualnej aktywności zawodowej studenta, w tym przede wszystkim aktywności dotyczącej zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, o ile umożliwiła ona osiągnięcie efektów uczenia się określonych w § 5 ust. 2 i ust. 3.

1. W celu zaliczenia praktyki na podstawie aktywności zawodowej, o której mowa w ust. 1, student składa zaopiniowany przez kierunkowego opiekuna praktyk wniosek do Dziekana Wydziału wg wzoru określonego w załączniku do Zarządzenia Rektora Nr 69/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. zmieniającego Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 UPH   
   w Siedlcach z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 9**

W sprawach dotyczących praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje kierunkowy opiekun praktyk.

**§ 10**

1. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w jednostce przyjmującej.
2. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez jednostkę przyjmującą.
3. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.

**§ 11**

Sprawy organizacji praktyk zawodowych studentów reguluje Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH, Zarządzenie Rektora Nr 96/2021 z dnia 5 lipca 2021 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH, Zarządzenie Rektora Nr 69/2023 z dnia 5 lipca 2023 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH oraz odrębna Decyzja Dziekana.

Załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk zawodowych

na kierunku Prawo (studia jednolite magisterskie)

**Kierunek Prawo, studia jednolite magisterskie**

## DZIENNIK PRAKTYK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko studenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr albumu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kierunkowego opiekuna praktyk

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa i adres jednostki przyjmującej

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin odbywania praktyki: od ....................…….. do................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dzień | Godziny pracy  od - do | Liczba godzin pracy | Wyszczególnienie zajęć  (uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta  w odniesieniu do wykonywanych zadań) |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć i podpis opiekuna praktyki   
 powołanego przez jednostkę przyjmującą

**Opinia studenta o przebiegu praktyki**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Opinia opiekuna praktyki w jednostce przyjmującej o przebiegu praktyki zawodowej**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Stopień osiągnięcia przez studenta przyjętych dla praktyki zawodowej**

**efektów uczenia się – ocena opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej dla praktyki zawodowej cz. I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Ocena opiekuna praktyki zawodowej**  **w jednostce przyjmującej** | | | | | | |
| ndst | dst | dst+ | db | db+ | | bdb |
| **Wiedza**  **Student:** | | | | | | | |
| - posiada pogłębioną wiedzę na temat specyfiki środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę; |  |  |  |  | |  |  |
| - ma pogłębioną wiedzę o zakresie czynności  i strukturze organizacyjnej w jednostce przyjmującej; |  |  |  |  | |  |  |
| - posiada pogłębioną wiedzę na temat metod pracy  z petentem/klientem. |  |  |  |  | |  |  |
| **Umiejętności**  **Student:** | | | | | | | |
| - potrafi diagnozować problemy występujące  w miejscu odbywania praktyk i zaproponować konkretne sposoby ich rozwiązania; |  |  |  |  |  | |  |
| - posiada umiejętność analizy aktów prawnych, korzystania z literatury przedmiotu  i elektronicznych baz danych; |  |  |  |  |  | |  |
| - posiada umiejętność przygotowywania projektów pism do organów władzy i administracji publicznej; |  |  |  |  |  | |  |
| - wykazuje umiejętność właściwego doboru  i weryfikacji materiałów źródłowych do przygotowywania raportu z praktyki; |  |  |  |  |  | |  |
| - wykazuje umiejętność pracy zespołowej  i wykazuje gotowość do realizacji powierzanych mu zadań. |  |  |  |  |  | |  |
| **Kompetencje społeczne**  **Student:** | | | | | | | |
| - rozumie potrzebę samokształcenia w obszarze nauk prawnych oraz w wymiarze interdyscyplinarnym; |  |  |  |  |  | |  |
| - prawidłowo określa priorytety w związku  z realizacją zadań przewidzianych w ramach praktyki zawodowej; |  |  |  |  |  | |  |
| - jest przekonany o wadze zachowań profesjonalnych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej; |  |  |  |  |  | |  |
| - potrafi podejmować racjonalne decyzje  i uzasadniać zajęte stanowisko w odniesieniu do zadań i czynności wykonywanych w jednostce przyjmującej. |  |  |  |  |  | |  |

…………………………………………………………………………….

ocena ogólna i podpis opiekuna praktyki zawodowej w jednostce przyjmującej

**Stopień osiągnięcia przez studenta przyjętych dla praktyki zawodowej**

**efektów uczenia się – ocena opiekuna praktyk w jednostce przyjmującej dla praktyki zawodowej cz. II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Ocena opiekuna praktyki zawodowej**  **w jednostce przyjmującej** | | | | | | |
| ndst | dst | dst+ | db | db+ | | bdb |
| **Wiedza**  **Student:** | | | | | | | |
| - wykazuje pogłębioną wiedzę z zakresu praktyki wykonywania zawodów prawniczych; |  |  |  |  | |  |  |
| - posiada pogłębioną wiedzę na temat struktury instytucjonalnej prawniczego środowiska zawodowego oraz specyfiki usług prawnych; |  |  |  |  | |  |  |
| - zna i rozumie w stopniu pogłębionym obowiązujące w zawodach prawniczych normy etyczne. |  |  |  |  | |  |  |
| **Umiejętności**  **Student:** | | | | | | | |
| - potrafi identyfikować i analizować stany faktyczne oraz dokonać prawnej klasyfikacji stanu faktycznego i wskazać skutki prawne łączone  z ustalonym w sprawie stanem faktycznym; |  |  |  |  |  | |  |
| - posiada umiejętność przygotowywania projektów pism procesowych, opinii prawnych, wyroków postanowień oraz uzasadnień; |  |  |  |  |  | |  |
| - posiada umiejętność profesjonalnej obsługi petentów i klientów jednostki przyjmującej; |  |  |  |  |  | |  |
| - wykazuje umiejętność właściwego doboru  i weryfikacji materiałów gromadzonych na potrzeby opracowania pracy dyplomowej magisterskiej; |  |  |  |  |  | |  |
| - ma świadomość poziomu swojej wiedzy  i uwzględniając zachodzące zmiany, potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. |  |  |  |  |  | |  |
| **Kompetencje społeczne**  **Student:** | | | | | | | |
| - potrafi udzielić porady prawnej związanej  z obszarem zadań i czynności wykonywanych  w jednostce przyjmującej; |  |  |  |  |  | |  |
| - jest przygotowany do samodzielnego uzupełniania wiedzy i doskonalenia umiejętności praktycznych  w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych; |  |  |  |  |  | |  |
| - jest przygotowany do udziału w opracowywaniu projektów realizowanych przez jednostkę, w której odbywa praktykę zawodową; |  |  |  |  |  | |  |
| - jest przygotowany do uczestnictwa w życiu społecznym, potrafi komunikować się i kooperować w społeczeństwie. |  |  |  |  |  | |  |

…………………………………………………………………………….

ocena ogólna i podpis opiekuna praktyki zawodowej w jednostce przyjmującej

Załącznik nr 2 do Regulaminu praktyk zawodowych

na kierunku Prawo (studia jednolite magisterskie)

**Raport z praktyki zawodowej cz. I**

**na kierunku Prawo (studia jednolite magisterskie)**

Imię i nazwisko studenta ……………………………….…………………………………………..

Nr albumu ………………………………………………………………………….………………….

Bezpośredni opiekun kierunkowy praktyk zawodowych ………………………………………….

Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych ………...………….………………………………….

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres, tel.)

|  |
| --- |
|  |

pieczęć zakładu pracy

**Raport z praktyki zawodowej** uwzględniający następujące elementy:

1. Ogólna charakterystyka instytucji/podmiotu (przedmiot działania, struktura organizacyjna instytucji/podmiotu, zakres zadań, prawnych podstaw działania oraz przepisy regulujące działanie instytucji/podmiotu);
2. Analiza prawna wybranego postępowania prowadzonego w instytucji/podmiocie;
3. Przygotowanie stanowiska na temat wybranego zagadnienia prawnego występującego w praktyce funkcjonowania instytucji/podmiotu.

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Ocena raportu z praktyki zawodowej cz. I dokonana przez bezpośredniego opiekuna kierunkowego**

|  |
| --- |
|  |

Data: …………………. Podpis: ……………………

**Ocena końcowa z zaliczenia praktyk zawodowych cz. I**

**wystawiana przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych**

|  |
| --- |
|  |

Data: …………………. Podpis: ……………………

Załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk zawodowych

na kierunku Prawo (studia jednolite magisterskie)

**Raport z praktyki zawodowej cz. II**

**na kierunku prawo (studia jednolite magisterskie)**

Imię i nazwisko studenta ……………………………….……………………………………………

Nr albumu ………………………………………………………………………….…………………..

Bezpośredni opiekun kierunkowy praktyk zawodowych …………………………………………..

Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych ………...………….……………………………….…..

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres, tel.)

|  |
| --- |
|  |

pieczęć zakładu pracy

**Raport z praktyki zawodowej** uwzględniający następujące elementy:

1. Analiza materiałów zebranych na potrzeby pracy magisterskiej;

2. Analiza zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce funkcjonowania instytucji;

3. Wnioski i rekomendacje dla instytucji/podmiotu (np. w zakresie organizacji pracy, obiegu dokumentów, realizacji zadań itp.).

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Ocena raportu z praktyki zawodowej cz. II dokonana przez bezpośredniego opiekuna kierunkowego**

|  |
| --- |
|  |

Data: …………………. Podpis: ……………………

**Ocena końcowa z zaliczenia praktyk zawodowych cz. II**

**wystawiana przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych**

|  |
| --- |
|  |

Data: …………………. Podpis: ……………………