

## Syllabus przedmiotu / modułu kształcenia

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia		Elementy postępowania administracyjnego	
Nazwa w języku angielskim		Administrative law	
Język wykładowy	polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany			administracja
Jednostka realizująca	Instytut Administracji Samorządu i Prawa Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)			obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia)			Studia podyplomowe
Rok studiów	pierwszy		
Semestr	1		
Liczba punktów ECTS	3		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		dr Ryszard Wojciechowski	
Założenia i cele przedmiotu		<p>Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką postępowania administracyjnego, zasad tego postępowania, rozumienie i właściwa interpretacja pojęć procedury administracyjnej oraz relacji w jakich postępowanie to pozostaje w stosunku do innych dziedzin prawa. Student nabywa wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego, zdobywa wiedzę o zasadach postępowania, o jego zastosowaniu, właściwości organów administracji publicznej, ich uprawnieniach, prawach i obowiązkach stron postępowania, przebiegu postępowania, wydania decyzji kończącej postępowanie, tryb weryfikacji decyzji administracyjnych. Student zostaje wyposażony w umiejętność stosowania w praktyce prawnej przepisów proceduralnych i stosowania ich na konkretnych przykładach określonych w kazusach. Student na ćwiczeniach zapoznaje się z orzecznictwem sądów administracyjnych i sporządza dokumenty procesowe na potrzeby przykładowo prowadzonych postępowań. Celem wykładu i ćwiczeń jest nabycie przez studenta umiejętności interpretacji i stosowania przepisów prawnych.</p>	
Efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)	Symbol		Odniesienia do efektów kierunkowych

	Wm01	Zna podstawową terminologię z zakresu procedury administracyjne.	Wk_02
	Wm02	Rozumie relacje postępowania administracyjnego do innych dziedzin prawa.	Wk_04
	Wm03	Zna zasady postępowania administracyjnego, właściwość organów, ich uprawnienia, prawa i obowiązki stron, przebieg postępowania oraz możliwość weryfikacji decyzji administracyjnej.	Wk_10
	Um01	Potrafi zastosować zdobytą wiedzę w toku rzeczywistego postępowania administracyjnego.	Uk_03
	Km01	Ma świadomość swych praw i obowiązków w relacji do organu administracji publicznej.	Kk_01
Forma i typy zajęć		konwersatorium	
Wymagania wstępne i dodatkowe		Znajomość podstawowych pojęć prawa administracyjnego.	
Treści modułu kształcenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres przedmiotowy i zasady ogólne postępowania administracyjnego;</li> <li>2. Zakres podmiotowy i podmioty postępowania administracyjnego;</li> <li>3. Przebieg postępowania administracyjnego;</li> <li>4. Właściwość organu;</li> <li>5. Wszczęcie postępowania administracyjnego;</li> <li>6. Zawieszenie postępowania administracyjnego;</li> <li>7. Tryby nadzwyczajne w postępowaniu administracyjnym;</li> <li>8. Postępowanie przed organem I i II instancji;</li> <li>9. Decyzje, postanowienia;</li> <li>10. Postępowanie w sprawie wydania zaświadczeń, skarg i wniosków;</li> <li>11. Organy wyższego stopnia i naczelne w postępowaniu administracyjnym;</li> <li>12. Wyłączenie pracownika i wyłączenie organu;</li> <li>13. Skarga do Sądu Administracyjnego;</li> <li>14. Praktyczne ćwiczenia na kazusach (ćwiczeniach).</li> </ol>		
Literatura podstawowa/dodatkowa	<p>Literatura podstawowa: B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne, Warszawa 2011</p> <p>Literatura dodatkowa: A. Budnik i inni (red. R. Suwoja), Postępowanie administracyjne, Ćwiczenia, wyd. LexisNexis, Warszawa 2011</p>		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Wprowadzenie teoretyczne, rozwiązywanie kazusów, prezentacje multimedialne, dyskusje, referaty.		
Sposoby weryfikacji określonych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta	Referaty tematyczne		
Forma i sposób zaliczenia (wraz z kryteriami oceniania)	Indywidualna aktywność na zajęciach		
Bilans punktów ECTS	3/0,5		