

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia - (studia podyplomowe)

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia	Przygotowanie do egzaminu końcowego		
Nazwa w języku angielskim			
Język wykładowy	polski		
Studia podyplomowe dla których oferowany jest przedmiot/moduł kształcenia	Służby Cywilnej, Administracji Publicznej, Zarządzania Jednostkami Terenowymi oraz Rozwoju Regionalnego i Lokalnego		
Jednostka realizująca	Instytut Administracji, Samorządu i Prawa Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia	obowiązkowy		
Rok studiów	pierwszy		
Semestr	drugi		
Liczba punktów ECTS	3		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu	Ryszard Wojciechowski		
Założenia i cele przedmiotu	<p>Celem seminarium przygotowującego do pisania pracy końcowej jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zapoznanie studentów z metodologią pracy, wskazanie obszarów badawczych, podjęcie decyzji co do wyboru tematu pracy końcowej i jej charakter, - ocena postępów przygotowania pracy i przygotowania do egzaminu końcowego, <p>Ukształtowanie umiejętności samodzielnego wyszukiwania materiałów służących rozwiązaniu problemów.</p>		
Efekty kształcenia	<p>Słuchacz posiada wiedzę w przedmiocie ochrony praw autorskich Słuchacz posiada wiedzę w zakresie prawidłowego formułowania struktury pracy i przyjętych w niej metod badawczych</p>		
(wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)	<p>Słuchacz potrafi korzystać z literatury przedmiotu, dokumentów urzędowych i źródeł prawa Słuchacz posiada umiejętność dokonywania analizy opracowywanego zagadnienia. Słuchacz potrafi konstruować wnioski związane z przeprowadzoną w pracy analizą badawczą</p>		

	Student rozumie konieczność przestrzegania praw autorskich innych osób w procesie przygotowywania pracy końcowej	
Forma i typy zajęć	seminarium	
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość metod i technik pisania pracy oraz znajomość podstawowych zagadnień związanych z tematyką będącą przedmiotem pracy końcowej	
Treści modułu kształcenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z ofertą seminaryjną wynikającą z treści modułu kształcenia z przedmiotu realizowanego przez promotora (Ustrój polityczno-prawny w Polsce i UE) 2. Proponowanie dokonania analizy w oparciu o studium przypadku 3. Zatwierdzenie przyjętej przez słuchacza struktury pracy i poszczególnych rozdziałów 	
Literatura podstawowa/dodatkowa	<p>1.Podstawowa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Z. Knecht, „Metody uczenia się i zasady pisania prac dyplomowych”: poradnik jak się uczy i jak pisać pracę dyplomową”, Wrocław 1999. 2. B. Żółtowski, „Seminarium dyplomowe: zasady pisania prac dyplomowych”, Wydaw. Uczelniane ATR, Bydgoszcz 1999. 3. J. Boć, „Jak pisać pracę magisterską?”, Kolonia Limited, 2001 <p>2..Uzupełniająca: Literatura dodatkowa będzie wskazywana przez promotora w zależności od tematyki seminarium</p>	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Zajęcia prowadzone są w grupie oraz podczas indywidualnych konsultacji	
Sposoby weryfikacji określonych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta	Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie wiedzy następuje poprzez ocenę pracy i egzamin końcowy. Umiejętności i kompetencje społeczne są weryfikowane poprzez ocenę pracy	
Forma i sposób zaliczenia (wraz z kryteriami oceniania)	Zaliczenie seminarium bez oceny Zaliczenie następuje w oparciu o ocenę aktywności słuchacza na zajęciach oraz przedstawioną pracę.	
Bilans punktów ECTS	Punkty uzyskiwane na spotkaniach zorganizowanych w wymiarze 4 godzin - 1 pkt ECTS W pozostałym wymiarze punkty uzyskiwane są poprzez pracę własną słuchacza	

