

## Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia - (studia podyplomowe)

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia		Wybrane zagadnienia prawa urzędniczego z elementami prawa pracy	
Nazwa w języku angielskim		Selected issues of law bureaucratic elements of labor law	
Język wykładowy	polski		
Studia podyplomowe dla których oferowany jest przedmiot/moduł kształcenia		Podyplomowe Studia Służby Cywilnej, Administracji Publicznej, Zarządzania Jednostkami Terenowymi oraz Rozwoju Regionalnego i Lokalnego	
Jednostka realizująca	Instytut Administracji, Samorządu i Prawa Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia			obowiązkowy
Rok studiów	pierwszy		
Semestr	I		
Liczba punktów ECTS			
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		dr Dorota Strus	
Założenia i cele przedmiotu		#####	
Efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)		Wiedza: słuchacz ma wiedzę na temat sposobu nawiązania stosunku pracy w prawie urzędniczym, zna występujące modele zatrudniania w służbie publicznej. Posiada wiedzę w zakresie podstaw prawnych stanowiących podstawę do zatrudniania pracowników administracji publicznej.	
		Słuchacz posiada umiejętność rozpoznawania podstaw zatrudniania w administracji publicznej, potrafi analizować przepisy prawne w zakresie przebiegu procesu rekrutacyjnego w administracji publicznej.	
		Słuchacz rozumie konieczność ciągłego doskonalenia posiadanej wiedzy w związku z obserwowaną dynamiką zmian w przepisach prawnych.	
Forma i typy zajęć		Wykład prowadzony z wykorzystaniem multimedialnej prezentacji.	
Wymagania wstępne i dodatkowe		Znajomość terminologii z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego	

Treści modułu kształcenia	<p>1. Pojęcie i źródła prawa urzędniczego, 2. Modele zatrudniania w służbie publicznej, 3. Podstawy zatrudnienia w prawie urzędniczym ( mianowanie, powołanie, wybór, umowa o pracę), 4. Strony stosunku pracy w prawie urzędniczym, 5. Nabór do służby publicznej i obowiązujące zasady naboru, 6. Uprawnienia i obowiązki urzędnika, 7. Odpowiedzialność urzędnika i jej rodzaje( odpowiedzialność karna, dyscyplinarna, porządkowa, materialna).8. Ustanie stosunku pracy w służbie publicznej.</p>	
	<p>Literatura podstawowa: A. Dubownik, Ł. Pisarczyk, Prawo urzędnicze, Wyd. Wolters Kluwer Warszawa 2011, A. Kisielewicz, Prawo pracy i prawo urzędnicze, Wyd. Wyższej szkoły Prawa i Administracji , Przemysł-Rzeszów 2009. Literatura uzupełniająca: E. Ura Prawo urzędniczem Wyd. LexisNexis, Warszawa 2007</p>	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Wykład prowadzony w oparciu o multimedialną prezentację	
Sposoby weryfikacji określonych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta	Egzamin ustny. Weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych następuje na egzaminie	
Forma i sposób zaliczenia (wraz z kryteriami oceniania)	<p>Sposób oceniania: znajomość podstaw prawnych stanowiących podstawę zatrudniania pracowników administracji publicznej powiązana ze znajomością form nawiązania stosunków pracy w prawie urzędniczym-3,0, Kompleksowa znajomość zasad obowiązującychw procesie naboru do służby publicznej-4,0, znajomość regulacji prawnych w przedmiocie zatrudniania, rekrutacji i odpowiedzialności urzędników-5,0.</p>	
Bilans punktów ECTS		



