

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia - (studia podyplomowe)

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia		Wybrane elementy prawa administracyjnego i kodeks postępowania administracyjnego	
Nazwa w języku angielskim		Some aspects of administrative law and administrative procedure	
Język wykładowy	Język polski		
Studia podyplomowe dla których oferowany jest przedmiot/moduł kształcenia		Administracji i finansów publicznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)			Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia)			Pierwszego stopnia
Forma studiów (stacjonarne / niestacjonarne)			Niestacjonarne
Rok studiów	pierwszy		
Semestr	pierwszy		
Liczba punktów ECTS		3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		Dr Roman Stec	
Założenia i cele przedmiotu		Słuchacz powinien uzyskać podstawową wiedzę na temat ustrojowego, materialnego I procesowego prawa administracyjnego w wymiarze encyklopedycznym. Powinien znać zasady prawa administracyjnego I podstawowe pojęcia tego prawa oraz zasady postępowania administracyjnego I jego podstawowe instytucje I Zakres przedmiotowy kpa.	
		<p>Zna definicję prawa administracyjnego oraz typy norm w prawie administracyjnym;</p> <p>Potrafi wymienić źródła prawa administracyjnego;</p> <p>Potrafi wymienić i scharakteryzować prawne formy działania administracji;</p> <p>Zna ogólne zasady dotyczące postępowania administracyjnego,</p> <p>Zna strukturę i kompetencje sądów administracyjnych;</p> <p>Zna podstawowe pojęcia stosowane w nauce prawa administracyjnego;</p>	

Efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)	<p>Potrafi wyszukiwać i posługiwać się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego;</p> <p>Ma umiejętności pozwalające na sporządzenie projektu skargi na działanie organów administracji;</p> <p>Potrafi sporządzić projekty rozstrzygnięć administracyjnych</p> <p>Zdaje sobie sprawę z konieczności oparcia funkcjonowania administracji publicznej o obowiązujące przepisy prawne;</p> <p>Rozumie istotę i wagę sądowej kontroli nad funkcjonowaniem administracji publicznej;</p>
Forma i typy zajęć	wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe	
Treści modułu kształcenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia wstępne <ol style="list-style-type: none"> a) pojęcie administracji b) związanie administracji prawem c) klasyfikacja norm w prawie administracyjnym 2. Źródła prawa administracyjnego; 3. Podstawowe pojęcia teoretyczne w nauce prawa administracyjnego <ol style="list-style-type: none"> a) aparat administracyjny b) nadzór, kontrola, koordynacja, kierownictwo c) decentralizacja i centralizacja administracji publicznej d) samorząd e) rodzaje jednostek administracyjnych w systemie administracji publicznej f) władztwo administracyjne g) ciężary publiczne 4. Prawne formy działania administracji <ol style="list-style-type: none"> a) akty normatywne administracji b) akty administracyjne c) ugoda d) porozumienie administracyjne e) czynności cywilnoprawne f) czynności faktyczne 5. Ogólne zasady postępowania administracyjnego 6. Rola sądów w funkcjonowaniu administracji publicznej <ol style="list-style-type: none"> a) sądownictwo administracyjne b) rola sądów powszechnych w kontroli administracji
Literatura podstawowa/dodatkowa	<p>Literatura podstawowa:</p> <p>W. Lang, red. Prawo administracyjne, Warszawa 2009, E. Ochendowski, Prawo administracyjne Toruń 2009, J. Zimmerman, Prawo administracyjne, Warszawa 2008, R. Stec, Postępowanie administracyjne, Warszawa 2009</p>

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Podstawowa metoda dydaktyczną będzie wykład z możliwie najczęstszym i w największym zakresie włączaniem elementów konwersatorium – tak, aby studenci byli aktywni intelektualnie podczas zajęć.
Sposoby weryfikacji określonych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta	egzamin, podczas którego student odpowiada pisemnie na trzy pytania otwarte, sprawdzające przyswojenie wiedzy prezentowanej na wykładach oraz umiejętności praktycznego jej zastosowania
Forma i sposób zaliczenia (wraz z kryteriami oceniania)	bardzo dobra znajomość materii przedmiotu 5,0 dobra znajomość materii przedmiotu - 4,0 dostateczna znajomość materii przedmiotu - 3,0
Bilans punktów ECTS	liczba godzin kontaktowych 10 łączna liczba punktów ECTS - 3