

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia - (studia podyplomowe)

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia		Organizacja organów administracji publicznej
Nazwa w języku angielskim		The organization of public administration
Język wykładowy	polski	
Studia podyplomowe dla których oferowany jest przedmiot/moduł kształcenia		Podyplomowe Studia Administracji i Finansów Publicznych
Jednostka realizująca	Instytut Administracji, Samorządu i Prawa Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia		obowiązkowy
Rok studiów	pierwszy	
Semestr	I	
Liczba punktów ECTS		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		dr Dorota Strus
Założenia i cele przedmiotu	Celem jest zapoznanie słuchaczy ze strukturą organów administracji w Polsce i z praktycznymi aspektami pracy w administracji publicznej. Założeniem przedmiotu jest przygotowanie słuchaczy do pracy w administracji publicznej.	
Efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne)	wiedza: Słuchacz rozpoznaje organy administracji publicznej Słuchacz opisuje zadania poszczególnych organów administracji publicznej Słuchacz potrafi przedstawić strukturę organów administracji publicznej w Polsce	
	umiejetności: Słuchacz klasyfikuje poszczególne zadania organów administracji publicznej Słuchacz analizuje zadania podejmowane przez organy administracji publicznej Słuchacz ocenia działania podejmowane przez organy administracji publicznej	
	kompetencje społeczne: Słuchacz zachowuje krytycyzm w wyrażaniu opinii o strukturze i działaniach organów administracji publicznej Słuchacz jest zorientowany na współpracę z organami administracji publicznej	
Forma i typy zajęć		wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe		znajomość terminologii z zakresu prawa administracyjnego

Treści modułu kształcenia	<p>1. Pojęcie organu administracji publicznej (ujęcie podmiotowe i przedmiotowe; wprowadzenie do prawa administracyjnego) 2. Prawo ustrojowe (zasady: centralizacji i decentralizacji, koncentracji i dekoncentracji; celowość i zasadność podziału organów administracji publicznej; istota samorządu i typologia jego form).</p> <p>3. Podział organów administracji publicznej (pojęcie i typologia organów administracji publicznej; administracja rządowa zespolona i niezespolona; organy centralne i terenowe).</p> <p>4. Prawne formy aktywności administracji publicznej (forma i metoda działania; klasyfikacja prawnych form działania; rodzaje i istota czynności prawnych podejmowanych przez administrację w sferach zewnętrznej i wewnętrznej).</p>	
Literatura podstawowa/dodatkowa	<p>1. Zofia Duniewska, Barbara Jaworska-Dębska, Ryszarda MichalskaBadziak, Ewa Olejniczak-Szałowska, Małgorzata Stahl, Prawo administracyjne - pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Łódź 2009.</p> <p>2. M. Kulesza, H. Izdebski, Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne, Liber 2004.</p> <p>3. M. Matczak, Kompetencja organu administracji publicznej, Zakamycze 2009.</p>	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Wykład prowadzony w oparciu o multimedialną prezentację	
Sposoby weryfikacji określonych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta	Egzamin ustny. Weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych następuje na egzaminie	
Forma i sposób zaliczenia (wraz z kryteriami oceniania)	Sposób oceniania: znajomość struktury organów administracji publicznej w Polsce-3,0, Znajomość różnorodnych kryteriów, pozwalających na wyodrębnienie organów administracji publicznej i umiejętność przyporządkowania im zadań -4,0, Kompleksowa znajomość istniejącej w Polsce struktury organów administracji publicznej powiązana z kompetencyjnością i oceną istniejącego modelu-5,0	
Bilans punktów ECTS		

