

## Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia - (studia podyplomowe)

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia		Seminarium dyplomowe	
Nazwa w języku angielskim			
Język wykładowy	polski		
Studia podyplomowe dla których oferowany jest przedmiot/moduł kształcenia		Administracji i finansów publicznych	
Jednostka realizująca	Instytut Administracji, Samorządu i Prawa, Wydział Nauk ćwiczenia		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia		obowiązkowy	
Rok studiów	pierwszy		
Semestr	drugi		
Liczba punktów ECTS	3		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu			
Założenia i cele przedmiotu	Celem zajęć jest przedstawienie procesu przygotowania do egzaminu końcowego na studiach podyplomowych		
Efekty kształcenia	1. zna podstawowe pojęcia i zasady związane z pisaniem pracy		
	2. zna podstawowe zasady przygotowania się do egzaminu		
	1. potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę w procesie przygotowywania się do egzaminu końcowego 2. umie identyfikować i rozwiązywać problemy związane z pisaniem pracy dyplomowej		
			1. ma świadomość konieczności doskonalenia swojej wiedzy w związku z dynamicznie zmieniającą gospodarką
Forma i typy zajęć	ćwiczenia		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Treści modułu kształcenia	1. rodzaje prac dyplomowych, przygotowanie merytoryczne pracy		
	2. techniczne i edytorskie wymagania odnośnie prac dyplomowych		
	3. organizacja i przebieg egzaminu końcowego, warunki dopuszczenia do egzaminu, przebieg egzaminu, ocena		
Literatura podstawowa/dodatkowa	1. J.Brdulak, Zasady techniczne pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej, SGH, Warszawa 2008		

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	wykład uzupełniany case study
Sposoby weryfikacji określonych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta	Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje na egzaminie końcowym.
Forma i sposób zaliczenia (wraz z kryteriami oceniania)	warunkiem otrzymania zaliczenia przedmiotu jest napisanie pracy końcowej
Bilans punktów ECTS	